



ระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารเรือ  
ว่าด้วย มาตรการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ  
พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้การปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย ในพื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ ภายในพื้นที่  
รับผิดชอบของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับระเบียบกองทัพเรือ ว่าด้วยการ  
รักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ และระเบียบกรมสรรพาวุธ  
ทหารเรือ ว่าด้วย เวยยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารเรือ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ว่าด้วย มาตรการรักษาความ  
ปลอดภัย ในพื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ พ.ศ.๒๕๖๔

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบ คำสั่ง และคำชี้แจงอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด  
หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระเบียบนี้กำหนดขึ้น เพื่อพิทักษ์รักษาและป้องกันสถานที่เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธ  
อันสำคัญยิ่งของกองทัพเรือ รวมทั้งสถานที่ราชการ ส่วนบังคับบัญชา ให้พ้นจากการก่อวินาศกรรม การจารกรรม  
ตลอดจนอัคคีภัย หรือเหตุอื่นใดที่จะบังเกิดขึ้น และเป็นผลเสียหายต่อสถานภาพความพร้อมรบของกองทัพเรือ

ข้อ ๕. ให้ หัวหน้านายทหารฝ่ายอำนวยการ บก.สพ.ทร. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑  
นิยามศัพท์

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“เครื่องสรรพาวุธ” หมายถึง บรรดาสรรพาวุธ อุปกรณ์สรรพาวุธ และยุทธโธปกรณ์

“คลังสรรพาวุธ” หมายถึง คลังที่ใช้เก็บเครื่องสรรพาวุธ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ได้แก่  
คลังประเภท ๑ ใช้เก็บวัตถุระเบิดหรือวัตถุเคมีสงครามที่ใช้เป็นอาวุธโดยเฉพาะ คลังประเภท ๒ ใช้เก็บสรรพาวุธที่  
มีวัตถุระเบิด หรือวัตถุเคมีสงครามประกอบอยู่ด้วย คลังประเภท ๓ ใช้เก็บสรรพาวุธที่ไม่มีวัตถุระเบิดหรือวัตถุเคมี  
สงครามประกอบอยู่ด้วย

“หมู่คลังเก่า” หมายถึง พื้นที่คลังที่ใช้เก็บอัมมภัณฑ์และวัตถุระเบิด ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ  
ทางเข้าสนามยิงปืนทุ่งโปรง กพร.กร.

“หมุ่คลังใหม่” หมายถึง พื้นที่คลังที่ใช้เก็บอมภัณฑ์และวัตถุระเบิด ซึ่งตั้งอยู่บริเวณด้านหลัง บก.คลังอาวุธใต้น้ำ

“คลังนอกหมุ่คลัง” หมายถึง พื้นที่คลังที่ใช้เก็บอมภัณฑ์และวัตถุระเบิด อยู่ตามถนนสายหลัก ภายใน สพ.ทร. ซึ่งไม่ได้ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ หมุ่คลังเก่า หมุ่คลังใหม่ และหมุ่คลังอาวุธปล่อยนำวิถี

“หมุ่คลังอาวุธปล่อยนำวิถี” หมายถึง พื้นที่คลังที่ใช้เก็บอาวุธปล่อยนำวิถีและคลังตอร์ปิโด ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ด้านหลัง บก.กอว.สป.ทร.

“หมุ่คลังสรรพาวุธ” หมายถึง พื้นที่คลังที่ใช้เก็บเครื่องสรรพาวุธที่ไม่มีวัตถุระเบิดหรือวัตถุเคมีสงครามประกอบอยู่ ซึ่งตั้งอยู่บริเวณ ตรงข้ามแผนกขนส่ง กอง สน.สป.ทร.

“อมภัณฑ์” หมายถึง วัสดุหรืออุปกรณ์ ที่มีวัตถุระเบิดประกอบอยู่ ภายในภาชนะที่เหมาะสม พร้อมทั้งจะใช้กับเครื่องยิง เครื่องทิ้ง เครื่องปล่อย

“วัตถุระเบิด” หมายถึง วัตถุแข็งหรือเหลว ซึ่งเมื่อได้รับพลังงานพอเหมาะ จะเกิดสลายตัวอย่างรวดเร็ว เป็นอากาศธาตุ หรือเป็นอากาศธาตุกับของแข็ง พร้อมด้วยความร้อนสูง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ

“ผู้มาติดต่อราชการ” หมายถึง บุคคล หรือหน่วยงาน ที่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในพื้นที่ หมุ่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ

“จุดลงทะเบียน” หมายถึง สถานที่ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้มาติดต่อราชการ มาบันทึกข้อมูลการผ่านเข้า – ออก พื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ

## หมวด ๒

### การจัดเวรยามรักษาการณ์ และการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

เนื่องด้วย พื้นที่จัดเก็บเครื่องสรรพาวุธ ของกรมสรรพาวุธ ทหารเรือ มีการแยกการจัดเก็บตามประเภทของเครื่องสรรพาวุธ โดยมีหน่วยขึ้นตรง กรมสรรพาวุธทหารเรือ รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีลักษณะการบริหารจัดการตามพื้นที่รับผิดชอบที่แตกต่างกัน ประกอบกับระเบียบกรมสรรพาวุธทหารเรือ ว่าด้วยเวรยามรักษาการณ์ กรมสรรพาวุธทหารเรือ พ.ศ.๒๕๔๗ ได้กำหนด ช่องทางเข้าพื้นที่ควบคุมและหวงห้ามในพื้นที่ สพ.ทร. ไว้ ๖ ช่องทาง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการ รักษาความปลอดภัยในพื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ จำนวน ๔ ช่องทาง ประกอบด้วย

ช่องทางหมายเลข ๒ ได้แก่ ประตูทางเข้า สพ.ทร. (สี่แยกเจ) ชั้นใน

ช่องทางหมายเลข ๓ ได้แก่ ประตูทางเข้า บก.กทว.ศชส.สป.ทร.

ช่องทางหมายเลข ๔ ได้แก่ ประตูทางเข้าแผนกคลังอมภัณฑ์ กคส.สพ.ทร.

ช่องทางหมายเลข ๕ ได้แก่ ประตูทางเข้าหมู่คลังสรรพาวุธต่าง ๆ ประกอบด้วย หมู่คลังเก่า หมู่คลังใหม่ คลังนอกหมู่คลัง หมู่คลังเก็บอาวุธปล่อยนำวิถีและตอร์ปิโด จึงได้กำหนดการจัดเวรยามรักษาการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๗. ช่องทางหมายเลข ๒ ช่องทางหมายเลข ๓ และช่องทางหมายเลข ๔ มอบหมายให้ กอง รปภ.สพ.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ ถึง ๐๘๐๐ วันรุ่งขึ้น โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ให้เปิดเวลา ๐๖๐๐ และปิดเวลา ๑๗๐๐ เฉพาะในวันปฏิบัติราชการ สำหรับ ในช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ให้ปิดตลอดเวลา (ผ่านเข้าออกได้เฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรยาม และ ตามที่ สพ.ทร. จะสั่งการเพิ่มเติม)

๗.๒ ช่วงนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ให้จัดบันทึกเวลาที่ผ่านเข้า - ออก รวมทั้งตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้าออกอย่างละเอียด

๗.๓ รายงานสรุปเหตุการณ์ ประจำวัน ให้ ผบ.กอง รปภ.สพ.ทร. ทราบ ในเวลา ๐๘๐๐ ของทุกวัน และเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ ผบ.กอง รปภ.สพ.ทร. และนายทหารเวร สพ.ทร. ทราบ ในโอกาสแรก

ข้อ ๘ ช่องทางหมายเลข ๕ เนื่องจากมี ประตูทางเข้าหมู่คลังสรรพาวุธหลายช่องทาง จึงกำหนดการปฏิบัติแต่ละช่องทางดังนี้

๘.๑ ประตูทางเข้า หมู่คลังเก่า หมู่คลังใหม่ มอบหมายให้ กคส.สพ.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๐๐ วันรุ่งขึ้น มีหน้าที่ดังนี้

๘.๑.๑ ตรวจสอบ และบันทึกหลักฐานการผ่านเข้า - ออก ประตูทางเข้าหมู่คลัง ของบุคคลและยานพาหนะที่เกี่ยวข้องกับการเบิก นำส่ง เคลื่อนย้าย เครื่องสรรพาวุธ / การเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอก ที่ผ่านการลงทะเบียน และได้รับบัตรผ่านเรียบร้อยแล้ว

๘.๑.๒ เมื่อได้ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากพบว่า ไม่ผ่านการลงทะเบียน ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่คลัง

๘.๑.๓ ประตูรั้วทางเข้า-ออกหมู่คลัง เมื่อเปิดให้บุคคล / ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออกแล้ว จะต้องปิดโดยทันที ไม่ให้เปิดประตูรั้วทิ้งไว้เป็นอันขาด

๘.๑.๔ รายงานสรุปเหตุการณ์ ประจำวัน ให้ หน.คลังอมภัณฑ์ ฯ ทราบ ในเวลา ๐๘๐๐ ของทุกวัน และเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ หน.คลังอมภัณฑ์ ฯ ผอ.กคส.สพ.ทร. และ นายทหารเวร สพ.ทร. ทราบในโอกาสแรก

๘.๒ ประตูทางเข้าแผนกคลังสรรพาวุธ มอบหมายให้ กคส.สพ.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบใน ห้วงเวลา ๐๘๐๐ - ๑๖๐๐ และ กอง รปภ.สพ.ทร. รับผิดชอบในห้วงเวลา ๑๖๐๐ - ๐๘๐๐ วันรุ่งขึ้น มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๒.๑ ตรวจสอบ และบันทึกหลักฐานการผ่านเข้า - ออกประตูทางเข้าหมู่คลัง ของบุคคลและยานพาหนะที่เกี่ยวข้องกับการเบิกสรรพาวุธ / การเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก ที่ผ่านการลงทะเบียน และได้รับบัตรผ่านเรียบร้อยแล้ว

๘.๒.๒ เมื่อได้ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากพบว่า ไม่ผ่านการลงทะเบียน หรือ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่

๘.๒.๓ ประตูรั้วทางเข้า-ออกหมู่บ้าน เมื่อเปิดให้บุคคล / ยานพาหนะผ่านเข้า-ออกแล้ว จะต้องปิดโดยทันที ไม่ให้เปิดประตูรั้วทิ้งไว้เป็นอันขาด

๘.๒.๔ รายงานสรุปเหตุการณ์ ประจำวัน ให้ หน.คลังสรรพาวุธ ทราบ ในเวลา ๐๘๐๐ ของทุกวัน และเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ หน.คลังสรรพาวุธ ผอ.กคส.สพ.ทร. และ นายทหารเวร สพ.ทร. ทราบในโอกาสแรก

๘.๓ ประตูทางเข้าคลังอาวุธปล่อยนำวิถี มอบหมายให้ กอว.สพ.ทร. เป็นผู้รับผิดชอบ ในห้วงเวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๐๐ วันรุ่งขึ้น มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๓.๑ ตรวจสอบ และบันทึกหลักฐานการผ่านเข้า - ออกประตูทางเข้าหมู่บ้าน ของบุคคลและยานพาหนะที่เกี่ยวข้องกับการเบิกสรรพาวุธ / การเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก ที่ผ่านการลงทะเบียน และได้รับบัตรผ่านเรียบร้อยแล้ว

๘.๓.๒ เมื่อได้ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากพบว่า ไม่ผ่านการลงทะเบียน หรือ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่

๘.๓.๓ ประตูรั้วทางเข้า-ออกหมู่บ้าน เมื่อเปิดให้บุคคล / ยานพาหนะผ่านเข้า-ออกแล้ว จะต้องปิดโดยทันที ไม่ให้เปิดประตูรั้วทิ้งไว้เป็นอันขาด

๘.๓.๔ รายงานสรุปเหตุการณ์ ประจำวัน ให้ ผอ.กอว.สพ.ทร. ทราบ ในเวลา ๐๘๐๐ ของทุกวัน และเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ ผอ.กอว.สพ.ทร. และนายทหารเวร สพ.ทร. ทราบในโอกาสแรก

ข้อ ๙ จุดลงทะเบียน มอบหมายให้ หน่วยที่มีคลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ กำหนดจุดลงทะเบียน เพื่อจัดเก็บข้อมูล และแลกเปลี่ยนบัตร ให้กับเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งยานพาหนะ ที่จะเข้าในพื้นที่คลัง โดยจัดให้มีเวรยามรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๐๐ วันรุ่งขึ้น มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ ดูแล ตรวจสอบตราเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้แก่ สถานที่ทำการ การเก็บรักษา และการแจกจ่ายบัตรเข้าพื้นที่คลัง สมุดบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๒ กำกับดูแล การลงทะเบียน และแลกเปลี่ยนบัตรผ่าน สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และ พาหนะที่ผ่านเข้าออก รวมทั้งจดบันทึกในสมุดบันทึกข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๙.๓ เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง สพ.ทร. และ นายทหารเวร สพ.ทร. ทราบในโอกาสแรก

ข้อ ๑๐ ในกรณี มีการก่อสร้าง หรือซ่อมทำ ภายในพื้นที่หมู่บ้านเก็บเครื่องสรรพาวุธ ซึ่งจะมี บุคคลภายนอกเข้า - ออก จำนวนมาก และใช้เวลานาน ให้ หน.นขต.สพ.ทร. ที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว พิจารณาในการควบคุมการผ่านเข้า-ออก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบนี้

๘.๒.๒ เมื่อได้ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากพบว่า ไม่ผ่านการลงทะเบียน หรือ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่

๘.๒.๓ ประตูรั้วทางเข้า-ออกหมู่บ้าน เมื่อเปิดให้บุคคล / ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออกแล้ว จะต้องปิดโดยทันที ไม่ให้เปิดประตูรั้วทิ้งไว้เป็นอันขาด

๘.๒.๔ รายงานสรุปเหตุการณ์ ประจำวัน ให้ หน.คลังสรรพาวุธ ทราบ ในเวลา ๐๘๐๐ ของทุกวัน และเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ หน.คลังสรรพาวุธ ผอ.กคส.สพ.ท. และ นายทหารเวร สพ.ท. ทราบในโอกาสแรก

๘.๓ ประตูทางเข้าคลังอาวุธปล่อยนำวิถี มอบหมายให้ กอว.สพ.ท. เป็นผู้รับผิดชอบ ในห้วงเวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๐๐ วันรุ่งขึ้น มีหน้าที่ ดังนี้

๘.๓.๑ ตรวจสอบ และบันทึกหลักฐานการผ่านเข้า - ออกประตูทางเข้าหมู่บ้าน ของบุคคลและยานพาหนะที่เกี่ยวข้องกับการเบิกสรรพาวุธ / การเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอก ที่ผ่านการลงทะเบียน และได้รับบัตรผ่านเรียบร้อยแล้ว

๘.๓.๒ เมื่อได้ตรวจหลักฐานเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้หากพบว่า ไม่ผ่านการลงทะเบียน หรือ ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ไม่อนุญาตให้เข้าพื้นที่

๘.๓.๓ ประตูรั้วทางเข้า-ออกหมู่บ้าน เมื่อเปิดให้บุคคล / ยานพาหนะผ่าน เข้า-ออกแล้ว จะต้องปิดโดยทันที ไม่ให้เปิดประตูรั้วทิ้งไว้เป็นอันขาด

๘.๓.๔ รายงานสรุปเหตุการณ์ ประจำวัน ให้ ผอ.กอว.สพ.ท. ทราบ ในเวลา ๐๘๐๐ ของทุกวัน และเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ ผอ.กอว.สพ.ท. และนายทหารเวร สพ.ท. ทราบในโอกาสแรก

ข้อ ๙ จุดลงทะเบียน มอบหมายให้ หน่วยที่มีคลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ กำหนดจุดลงทะเบียน เพื่อจัดเก็บข้อมูล และแลกเปลี่ยนบัตร ให้กับเจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งยานพาหนะ ที่จะเข้าในพื้นที่คลัง โดยจัดให้มีเวรยามรักษาการณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘๐๐ - ๐๘๐๐ วันรุ่งขึ้น มีหน้าที่ ดังนี้

๙.๑ ดูแล ตรวจสอบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยให้แก่ สถานที่ทำการ การเก็บรักษา และการแจกจ่ายบัตรเข้าพื้นที่คลัง สมุดบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๙.๒ กำกับดูแล การลงทะเบียน และแลกเปลี่ยนบัตร สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และ พาหนะที่ผ่านเข้าออก รวมทั้งจัดบันทึกในสมุดบันทึกข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

๙.๓ เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบรายงานให้ หัวหน้าหน่วยขึ้นตรง สพ.ท. และ นายทหารเวร สพ.ท. ทราบในโอกาสแรก

ข้อ ๑๐ ในกรณี มีการก่อสร้าง หรือซ่อมทำ ภายในพื้นที่หมู่บ้านเก็บเครื่องสรรพาวุธ ซึ่งจะมี บุคคลภายนอกเข้า - ออก จำนวนมาก และใช้เวลานาน ให้ หน.นขต.สพ.ท. ที่รับผิดชอบพื้นที่ดังกล่าว พิจารณาในการควบคุมการผ่านเข้า-ออก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบนี้

หมวด ๓

ขั้นตอนและวิธีการ ในการผ่านเข้าออกพื้นที่คลังสรรพาวุธ

ข้อ ๑๑ ให้ กคส.สพ.ทร. กอว.สพ.ทร. กอน.สพ.ทร. กำหนดให้มีจุดลงทะเบียนและจัดให้มี บัตรผ่านเข้าพื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการ และ ยานพาหนะ ที่จะผ่านเข้า - ออก ในพื้นที่หมู่คลัง โดยทำการแลกบัตรประจำตัว กับบัตรผ่านเข้าพื้นที่ พร้อมทั้งจัดให้มีสมุดบันทึกข้อมูล ณ จุดลงทะเบียนและจุดผ่านเข้าพื้นที่หมู่คลังฯ

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ ประจำคลังสรรพาวุธ ที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่หมู่คลังฯ ให้ดำเนินการ ลงทะเบียนและแลกบัตรผ่านเข้าพื้นที่ ณ จุดลงทะเบียน ตามข้อ ๑๑ หรือตามที่ หน.นขต.สพ.ทร. จะกำหนด เพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ ผู้มาติดต่อราชการ ในการเบิก นำส่ง นำฝาก เครื่องสรรพาวุธ และบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนและแลกบัตรผ่านเข้าพื้นที่ ณ จุดลงทะเบียน ตามข้อ ๑๑ ทั้งนี้การเข้าในพื้นที่คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ และจะต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำคลัง เป็นผู้พาเข้าพื้นที่

ข้อ ๑๔ ยานพาหนะทุกคันที่ไม่ใช่ทะเบียนส่วนราชการ หากมีความจำเป็นที่จะเข้าพื้นที่หมู่คลัง จะต้องลงทะเบียน ณ จุดลงทะเบียนที่กำหนด และรับบัตรผ่านสำหรับยานพาหนะคันดังกล่าว

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ และ ผู้มาติดต่อราชการ ที่ผ่านเข้า ประตูหมู่คลังฯ จะต้องหยุดยานพาหนะ ลดกระจกลง เพื่อให้ยามรักษาการณ์ ตรวจสอบบัตรผ่าน ที่ได้ผ่านการลงทะเบียนมาแล้ว

หมวด ๔

การใส่และระวางรักษาอาวุธแฉคลัง

ข้อ ๑๖. ประตูลังสรรพาวุธ เมื่อไม่มีการปฏิบัติงานภายในคลัง ต้องใส่กุญแจมั่นคง และตีตราไว้เสมอ คลังใดมีประตูหลายชั้น ควรใส่กุญแจและตีตราประตูแห่งใดบ้าง ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบพิจารณาตามสมควร ผู้ที่จะ ทำลายตราหรือไขกุญแจได้ ต้องเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการระวางรักษาสรรพาวุธในคลังนั้น ๆ เท่านั้น

ข้อ ๑๗. ผู้มีหน้าที่เก็บรักษาอาวุธแฉคลังสรรพาวุธ เป็นหน้าที่ของ หน.นขต.สพ.ทร. ที่รับผิดชอบ คลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ นั้นๆ

ข้อ ๑๘. ให้ หน.นขต.สพ.ทร. ที่รับผิดชอบคลังเก็บเครื่องสรรพาวุธ นั้นๆ จัดให้มีสมุดลงบันทึก การเบิกและนำส่งคืน กุญแจคลัง ประจำวัน

ข้อ ๑๙. เจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานภายในคลัง นั้นๆ ต้องมาลงชื่อเพื่อเบิกกุญแจคลัง จากตู้เก็บกุญแจ และนำส่งคืนกุญแจ หลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้นในแต่ละวัน

ข้อ ๒๐. การปิดประตูคลัง จะต้องมีการล็อกกุญแจและตีตราตะกั่วทุกครั้ง ตามสัญลักษณ์ การตีตรา  
ที่ได้กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ประกาศ

ณ

วันที่

๓๐

พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔

พลเรือโท



( วินัย สุขต่าย )

เจ้ากรมสรรพาวุธทหารเรือ

สัญลักษณ์การตีตรา

๑. กองคลังสรรพาวุธ

ลำดับ	หน่วยงาน	สัญลักษณ์
๑.๑	คลังลูกปืนใหญ่	ลญ
๑.๒	คลังลูกปืนเล็ก	ลส
๑.๓	คลังวัตถุระเบิดและดอกไม้เพลิง	วถ
๑.๔	คลังอาวุธใต้น้ำ	ตน
๑.๕	คลังปืนใหญ่	ปญ
๑.๖	คลังปืนเล็ก	ปล
๑.๗	คลังเครื่องอะไหล่สรรพาวุธ	อล
๑.๘	คลังเครื่องสนาม	คส
๑.๙	คลังเครื่องปล่อยและเครื่องกวาด	ปก

๒. กองอาวุธปล่อยนำวิถี

ลำดับ	หน่วยงาน	สัญลักษณ์
๒.๑	คลัง ESSM	อ1
๒.๒	คลัง C801	อ2
๒.๓	คลัง EXOCET	อ3
๒.๔	คลัง ASPIDE	อ3
๒.๕	คลัง HAPOON	อ4
๒.๖	คลัง KNOX	อ5
๒.๗	คลัง B4	อ5
๒.๘	คลัง 19	อ5

๓. กองอาวุธใต้น้ำ

ลำดับ	หน่วยงาน	สัญลักษณ์
๓.๑	คลังตอร์ปิโด	ตป

น.อ.



ผอ.กคส.สพ.ทร.