



**การจัดการความรู้ กรมสรรพาวุธทหารเรือ
ประจำปี ๒๕๖๒**

**องค์ความรู้ : การขนย้ายลำเลียงลูกปืน ๓๐ มม.
โดยหน่วยงาน : กองสน.สพ.ทร.**





เอกสารการจัดการความรู้

การปฏิบัติงานกระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธ
(การลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ ของกองทัพเรือ)

จัดทำโดย

คณะทำงานจัดการความรู้ กองสนับสนุน
กรมสรรพาวุธทหารเรือ

คำนำ

เอกสารการจัดการความรู้การปฏิบัติงานกระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธ (การลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ ของกองทัพเรือ) นี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานกระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่งและลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถดำเนินการแจกจ่ายพัสดุสายสรรพาวุธเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติราชการของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือได้อย่างถูกต้อง เรียบร้อย ปลอดภัย และทันตามเวลา ที่กำหนด โดยเฉพาะการลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ ของกองทัพเรือ

คณะทำงานจัดการความรู้ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนด้านการขนส่งและลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธได้เป็นอย่างดี

หัวหน้าคณะทำงานการจัดการความรู้ ฯ

พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	๑
๑.๒ วิธีการดำเนินงานจัดการความรู้	๑
๑.๓ ประโยชน์ของผลงานที่มีต่อหน่วย	๑
ส่วนที่ ๒ การจัดการความรู้	๒
๒.๑ กระบวนการสนับสนุนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธในส่วนที่ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือรับผิดชอบ	๒
๒.๒ ขอบเขตกระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธในส่วนที่ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือรับผิดชอบ	๔
๒.๒.๑ ความรับผิดชอบ	๔
๒.๓ กระบวนการสนับสนุนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธในส่วนที่ กองคลังสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือรับผิดชอบ	๖
๒.๓.๑ ความรับผิดชอบ	๖
๒.๓.๒ การบรรจุทุกและขนถ่ายอมภัณฑ์ขึ้นรถลำเลียง	๗
๒.๔ ข้อมูลการปฏิบัติในการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธโดยเฉพาะ การลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ	๙
๒.๔.๑ รูปแบบขบวนลำเลียง	๙
๒.๔.๒ การจัดกำลังพลสนับสนุนการลำเลียง	๑๐
๒.๔.๓ หน้าที่ของกำลังพล	๑๐
๒.๔.๔ การปรนนิบัติและการระวังป้องกัน	๑๐
๒.๔.๕ การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะสนับสนุนการลำเลียง	๑๓
๒.๔.๖ รายการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ	๑๔
๒.๔.๗ เส้นทางลำเลียง	๑๖
๒.๔.๘ ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่น	๑๗
๒.๔.๙ แนวทางการแก้ปัญหากรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด	๒๗
๒.๔.๑๐ ข้อควรระมัดระวังในการลำเลียง	๒๘
ส่วนที่ ๓ สรุปและข้อเสนอแนะ	๔๕
ภาคผนวก	๔๖
บรรณานุกรม	๕๑

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ ๑ : การลำเลียงอมภัณฑ์ขึ้นรถลำเลียง	๗
ภาพที่ ๒ : การจัดวางแผงไม้ (พาเลท) รองรับลูกปืน	๗
ภาพที่ ๓ : การผูกมัดแผงไม้ (พาเลท) ด้วยสายรัดเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวของอมภัณฑ์	๘
ภาพที่ ๔ : ล้อคประตู่ตู้คอนเทนเนอร์ด้วยกุญแจเพื่อความปลอดภัยในการลำเลียง	๘
ภาพที่ ๕ : การจัดขบวนยานพาหนะในการลำเลียง	๙
ภาพที่ ๖ : การเตรียมยานพาหนะสนับสนุนการลำเลียง	๑๔
ภาพที่ ๗ : รถนำและปิดท้ายขบวน	๑๕
ภาพที่ ๘ : รถวิทยุตำรวจทางหลวง	๑๕
ภาพที่ ๙ : กำลังพลรับฟังคำสั่งแจ้งการปฏิบัติในการลำเลียงก่อนออกเดินทาง	๑๖
ภาพที่ ๑๐ : เส้นทางลำเลียง	๑๖
ภาพที่ ๑๑ : การประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่ง และลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธ	๕๐
ภาพที่ ๑๒ : ชุมชนนักปฏิบัติ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ “ชุมชน Transport”	๕๐

บทนำ

กรมสรรพาวุธทหารเรือได้กำหนดวิสัยทัศน์การจัดการความรู้ของหน่วยคือกรมสรรพาวุธทหารเรือ เป็นศูนย์กลางความรู้สายสรรพาวุธของกองทัพเรือ ซึ่งการจะบรรลุวิสัยทัศน์ของกรมสรรพาวุธทหารเรือได้นั้นจะต้องมีองค์ความรู้ทั้งมวลเกี่ยวกับเรื่องสรรพาวุธในกองทัพเรือ ซึ่งความรู้นี้จะเกิดมาได้จากการหาข้อมูลจากตำรา คู่มือ การรับถ่ายทอดเทคโนโลยี การเรียนรู้ทั้งจากหน่วยงานอื่นและในหน่วยงานตนเอง การจัดการความรู้จะเป็นการเรียนรู้ด้วยตนเองของหน่วยงานซึ่งต้องอาศัยวิธีข้างต้นผสมผสานกันไป

กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือจึงได้ร่วมกับกองคลังสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยขึ้นตรงกรมสรรพาวุธทหารเรือและแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่งและลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธ ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธโดยเฉพาะการลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสนับสนุนองค์ความรู้หลักของกรมสรรพาวุธทหารเรือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๑.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานกระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่งและลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธโดยเฉพาะการลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร

๑.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานให้แก่กำลังพลที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ เพื่อให้กระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่งและลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย แจกจ่ายได้ตามอัตรา ถูกต้อง ปลอดภัย และทันตามเวลาที่กำหนด

วิธีการดำเนินงานจัดการความรู้

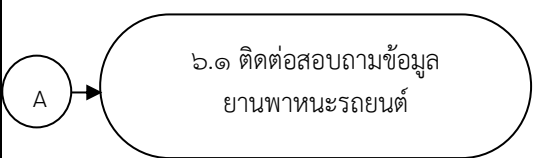
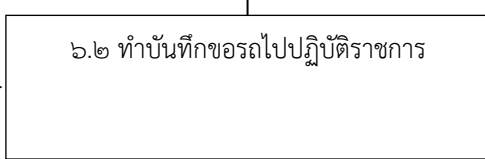
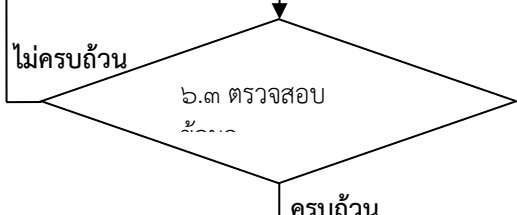
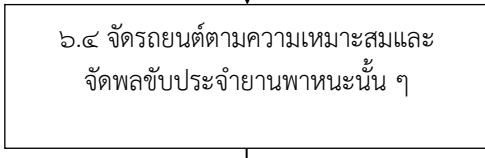
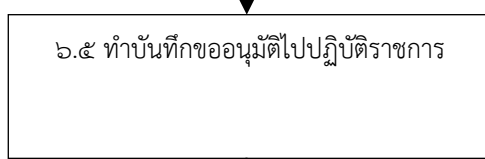
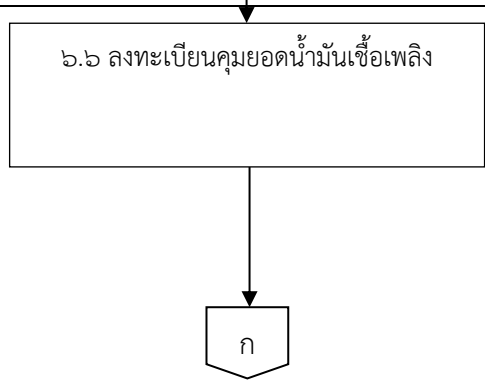
กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือได้เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่งและลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธมาร่วมประชุมหารือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธต่าง

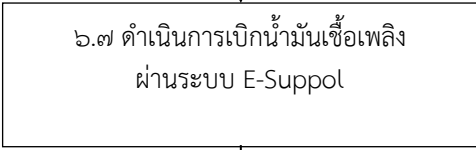
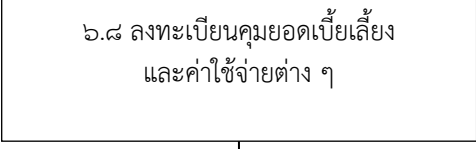
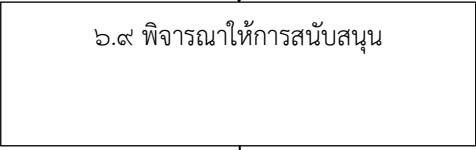
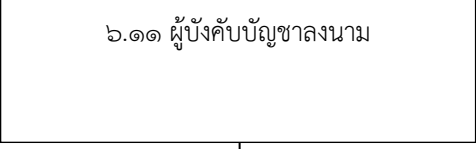
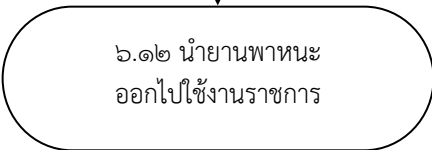
จากนั้นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธจึงได้รวมกลุ่มกัน จัดตั้งเป็นชุมชนนักปฏิบัติ โดยดำเนินกิจกรรมรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธโดยเฉพาะการลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ ของกองทัพเรือ

ประโยชน์ของผลงานที่มีต่อหน่วย

หน่วยงานต่าง ๆ ได้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธต่าง ๆ จนก่อให้เกิดเป็นเอกสารการจัดการความรู้การปฏิบัติงานกระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธโดยเฉพาะการลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ ของกองทัพเรือเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้หลักของกรมสรรพาวุธทหารเรือประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่ง และลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธได้อีกด้วย

กระบวนการสนับสนุนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธในส่วนที่ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือรับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (วัน)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ
๑.	 <p>๖.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูล ยานพาหนะรถยนต์</p>	ก่อนเดินทาง ๕ วันทำการ		หน่วยผู้ขอใช้รถ
๒.	 <p>๖.๒ ทำบันทึกขอรถไปปฏิบัติราชการ</p>	ก่อนเดินทาง ๕ วันทำการ		หน่วยผู้ขอใช้รถ
๓.	 <p>๖.๓ ตรวจสอบ</p> <p>ไม่ครบถ้วน</p> <p>ครบถ้วน</p>			เจ้าหน้าที่ แผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๔.	 <p>๖.๔ จัดรถยนต์ตามความเหมาะสมและ จัดพลขับประจำยานพาหนะนั้น ๆ</p>	๑		เจ้าหน้าที่จัดรถ แผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๕.	 <p>๖.๕ ทำบันทึกขออนุมัติไปปฏิบัติราชการ</p>			เจ้าหน้าที่ แผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๖.	 <p>๖.๖ ลงทะเบียนคุมยอดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>ก</p>	๑		เจ้าหน้าที่ แผนกพลธิการ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
ลำดับ	ขั้นตอน	มาตรฐานเวลา (วัน)	ข้อกำหนดของกระบวนการ (กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ)	ผู้รับผิดชอบ

๗.	 <p>๖.๗ ดำเนินการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงผ่านระบบ E-Suppol</p>	๑	ปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานระบบ E-Suppol	เจ้าหน้าที่ประจำสถานีบริการน้ำมัน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๘.	 <p>๖.๘ ลงทะเบียนคุมยอดเบี่ยเลี้ยงและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ</p>	๑		นายทหารงบประมาณ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๙.	 <p>๖.๙ พิจารณาให้การสนับสนุน</p>	๑		หัวหน้ากองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๑๐.	 <p>๖.๑๐ ผู้บังคับบัญชาลงนาม</p>	ไม่สามารถกำหนดได้		ผู้บังคับบัญชา กรมสรรพาวุธทหารเรือ
๑๑.	 <p>๖.๑๑ นำยานพาหนะออกไปใช้งานราชการ</p>	วันเดินทาง		พลขับ แผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ

ขอบเขตกระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธในส่วนที่ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ รับผิดชอบ

เริ่มต้นจากหน่วยผู้ขอใช้รถที่จะขอไปปฏิบัติราชการติดต่อประสานข้อมูลในการขอใช้ยานพาหนะ และพลขับ กับแผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือเพื่อที่จะได้จัดเตรียมรถยนต์ไว้แล้วดำเนินการจัดทำบันทึกขอรถไปปฏิบัติราชการ เสนอ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ (ผ่าน แผนกขนส่ง ฯ) พร้อมกับบันทึกขออนุมัติไปปฏิบัติราชการ เสนอ กรมสรรพาวุธทหารเรือ (ผ่าน กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ) และแนบร่างคำสั่งไปปฏิบัติราชการมาด้วย

เมื่อแผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือได้รับบันทึกขอรถไปปฏิบัติราชการ บันทึกขออนุมัติไปปฏิบัติราชการ และร่างคำสั่งไปปฏิบัติราชการ จากหน่วยผู้ขอใช้รถแล้วก็จะตรวจสอบข้อมูล วัน-เวลา-สถานที่ที่ขอไปปฏิบัติราชการ เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วนก็จะจัดรถยนต์ตามความเหมาะสมและจัดพลขับประจำยานพาหนะนั้น ๆ พร้อมกับจัดทำบันทึกขออนุมัติไปปฏิบัติราชการ เสนอ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ (ผ่าน แผนกพลาธิการ ฯ)

ลำดับต่อมา แผนกพลาธิการ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือเมื่อได้รับบันทึกขออนุมัติไปปฏิบัติราชการจากแผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือแล้วจะดำเนินการลงบันทึกคุม น้ำมันเชื้อเพลิง และส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ลงคุมเบี่ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติราชการของหน่วยในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จแล้วเสนอให้หัวหน้ากองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือลงนามเสนอกรมสรรพาวุธทหารเรือต่อไป

ในขณะเดียวกันกับที่แผนกพลาธิการ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือลงบันทึกคุมน้ำมันเชื้อเพลิงก็จะแจ้งเรื่องไปยังสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง กรมสรรพาวุธทหารเรือเพื่อดำเนินการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการผ่านระบบ E-Suppol เพื่อให้ทันต่อการไปปฏิบัติราชการของหน่วย

ความรับผิดชอบ

กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือมีหน้าที่อำนวยความสะดวก ประสานงาน และดำเนินการ เกี่ยวกับการขนส่งและลำเลียงยุทโธปกรณ์ การดูแลรักษา ซ่อมทำอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคงานสุขาภิบาล การดับเพลิง รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ การสวัสดิการ และการจัดเลี้ยง

๑. แผนกขนส่ง

มีหน้าที่ดำเนินการขนส่งของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ประกอบด้วย การขนส่งของแผนกคลังออมภัณฑ์ การเคลื่อนย้ายอาวุธปล่อยนำวิถี และการขนส่งเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ

๑.๑ หมวดขนส่งและดับเพลิง มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่ง การดับเพลิงยานพาหนะรถยนต์ เครื่องทุ่นแรง และเกี่ยวกับกิจการต่าง ๆ ของ กรมสรรพาวุธทหารเรือ

๑.๒ หมวดลำเลียงออมภัณฑ์และเครื่องสรรพาวุธ มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งและเคลื่อนย้ายออมภัณฑ์และเครื่องสรรพาวุธ ยานพาหนะรถยนต์ การดับเพลิงและเครื่องทุ่นแรงทั้งหมด

๑.๓ หมวดลำเลียงอาวุธปล่อยนำวิถี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการขนส่งและเคลื่อนย้ายอาวุธปล่อยนำวิถี ยานพาหนะรถยนต์ การดับเพลิง และเครื่องทุ่นแรงทั้งหมด

๒. แผนกพลาธิการ

มีหน้าที่ควบคุมการเบิกจ่าย สายน้ำมันเชื้อเพลิงทั้งหมด เสนอความต้องการ เบิกจ่าย เก็บรักษา ควบคุมทางบัญชี ทำสถิติ เกี่ยวกับพัสดุทั่วไปและพัสดุการช่าง รวมทั้งดำเนินการจัดเลี้ยงทหารของกรมสรรพาวุธ ทหารเรือ

๒.๑ หมวดจัดหาและควบคุมพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา เบิก และควบคุมพัสดุ ทั่วไป เบิกจ่ายของพิเศษ เว้นพัสดุ ประเภทเครื่องสรรพาวุธ

กระบวนการสนับสนุนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธในส่วนที่ กองคลังสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ

กองคลังสรรพาวุธ กรมสรรพาวุธทหารเรือมีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษา ตรวจสอบ ตรวจสภาพ และลำเลียงออมภัณฑ์ จัดทำและควบคุมบัญชี ทำประวัติ ทำสถิติเครื่องสรรพาวุธ และดำเนินการเกี่ยวกับเครื่องสรรพาวุธที่ชำรุด เสื่อมสภาพ เหลือใช้ ใช้น้ำแล้วหรือล้าสมัย ตลอดจนงานการรักษาการณ์

๑. แผนกคลังออมภัณฑ์ มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธประเภทออมภัณฑ์ วัตถุระเบิดและดอกไม้เพลิง

๒.๑ คลังลูกปืนใหญ่ มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธประเภทออมภัณฑ์ ลูกปืนใหญ่ ลูกระเบิดอากาศ ลูกระเบิดบก

๒.๒ คลังลูกปืนเล็ก มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธประเภทออมภัณฑ์ ลูกปืนเล็ก ลูกระเบิดขว้าง

๒.๓ คลังอาวุธใต้น้ำ มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธประเภทออมภัณฑ์ใต้น้ำ

๒.๔ คลังวัตถุระเบิดและดอกไม้เพลิง มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธ ประเภทออมภัณฑ์ วัตถุระเบิดและดอกไม้เพลิง

๓. แผนกคลังสรรพาวุธ มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธที่มีใช้ออมภัณฑ์ วัตถุระเบิดและดอกไม้เพลิง

๓.๑ คลังปืนใหญ่ มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธประเภทปืนใหญ่และเครื่องยิงลูกระเบิด

๓.๒ คลังปืนเล็ก มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษาเครื่องสรรพาวุธประเภทปืนเล็ก ปืนพลุสัญญาณ และปืนยิงส่งเชือก

๓.๓ คลังเครื่องสนาม มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษายุทธโปกรณ์ประเภทเครื่องสนาม เครื่องป้องกันไอพิษ หมอกเทียม ไฟฉาย ยุทธโปกรณ์ส่งทางอากาศ และเครื่องประดาน้ำ

๓.๔ คลังเครื่องปล่อยและเครื่องกวาดอาวุธใต้น้ำ มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษายุทธโปกรณ์ประเภทเครื่องปล่อยและเครื่องกวาดอาวุธใต้น้ำ

๓.๕ คลังเครื่องอะไหล่สรรพาวุธ มีหน้าที่รับ จ่าย เก็บรักษายุทธโปกรณ์ประเภท เครื่องอะไหล่สรรพาวุธ

๔. แผนกลำเลียงออมภัณฑ์ มีหน้าที่ลำเลียงขนส่งออมภัณฑ์บำรุงรักษาสถานที่ และการรักษาการณ์

๔.๑ หมวดลำเลียงและคัดแยกออมภัณฑ์ มีหน้าที่ลำเลียงขนส่งออมภัณฑ์ให้กับหน่วยต่าง ๆ ที่เบิกและนำส่ง และคัดแยกออมภัณฑ์ที่หน่วยต่าง ๆ นำส่งก่อนนำเข้าคลังเก็บ

การบรรทุกและขนถ่ายอมภัณฑ์ขึ้นรถลำเลียง

เมื่อแผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือเตรียมความพร้อมของยานพาหนะเสร็จเรียบร้อยแล้วและหน่วยที่ขอรับการสนับสนุนพาหนะจัดเตรียมอมภัณฑ์เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ประสานนำพาหนะไปดำเนินการขนถ่ายอมภัณฑ์ขึ้นรถลำเลียง





ภาพที่ ๔ : ล็อกประตูตู้คอนเทนเนอร์ด้วยกุญแจเพื่อความปลอดภัยในการลำเลียง

ข้อมูลการปฏิบัติในการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธโดยเฉพาะการลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร
นำส่งฐานทัพต่าง ๆ

รูปแบบขบวนลำเลียง

การลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร มีการจัดรูปขบวนการลำเลียงดังนี้

รถนำตำรวจทางหลวง

รถนำกรมสารวัตรทหารเรือ

รถบรรทุกลูกปืน

รถดับเพลิง

รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่

รถยนต์โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ

รถปิดท้ายขบวน กรมสารวัตรทหารเรือ



ภาพที่ ๕ : การจัดขบวนยานพาหนะในการลำเลียง

การจัดกำลังพลสนับสนุนการลำเลียง

เมื่อได้รับอนุมัติให้สนับสนุนการลำเลียงแล้ว แผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ จะจัดกำลังพลและยานพาหนะสนับสนุนให้กับหน่วยผู้ขอรวมทั้งสิ้น ๑๓ นายดังนี้

๑. หัวหน้าควบคุมยานยนต์ (นายทหารสัญญาบัตร) ๑ นาย
๒. พลขับรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่ ๒ นาย
๓. พลขับรถยนต์โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ ๒ นาย
๔. พลขับรถหัวลากพร้อมหางลาก ๒ นาย
๕. พลขับรถดับเพลิง ๒ นาย
๖. กำลังพลประจำรถดับเพลิง ๔ นาย

หน้าที่ของกำลังพล

๑. หัวหน้าควบคุมยานยนต์ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของพลขับให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของการลำเลียงอภิมณฑล ประสานการปฏิบัติกับ หัวหน้าชุดการลำเลียง และแก้ไขปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องในกรณีรถลำเลียงประสบอุบัติเหตุ หรือชำรุด

๒. พลขับรถ ในการทำหน้าที่ของพลขับรถ เพื่อให้รถเดินทางไปปฏิบัติราชการและกลับมาถึงสถานที่ตั้งโดยปลอดภัย ไม่เกิดความเสียหายต่อรถและอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่าง ๆ ของรถ ความเรียบร้อยในการบรรทุก ซึ่งในการลดปัญหาหรือข้อบกพร่องต่าง ๆ พลขับรถมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม ๔ ขั้นตอนในการปรนนิบัติบำรุง ดังนี้

- ๒.๑ การปฏิบัติก่อนใช้รถ
- ๒.๒ การปฏิบัติระหว่างใช้รถ
- ๒.๓ การปฏิบัติระหว่างพักรถ
- ๒.๔ การปฏิบัติหลังการใช้รถ

๓. กำลังพลประจำรถดับเพลิง ทำหน้าที่ช่วยพลขับตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำรถดับเพลิงก่อนออกปฏิบัติงาน

การปรนนิบัติและการระวังป้องกัน

๑. การปรนนิบัติบำรุงโดยพลขับ

๑.๑ การปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยพลขับ

การปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยพลขับ ได้แก่การดูแลรักษา บริการ และการตรวจสอบสภาพยานยนต์ โดยมีความมุ่งหมายที่จะรักษายานยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ และเพื่อที่จะตรวจค้น การชำรุดหรือเหตุขัดข้องที่เพิ่งจะเริ่มเกิดขึ้น แล้วดำเนินการแก้ไขให้ทันท่วงที ก่อนที่การชำรุดเสียหายนั้น จะลุกลามมากขึ้นจนกระทั่งใช้ราชการไม่ได้ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กล่าวไว้ข้างต้น การปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยพลขับประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ ตรวจสอบสภาพของยานยนต์ ทำความสะอาด และหล่อลื่น
- ๑.๑.๒ ซ่อมในกรณีฉุกเฉินเท่าที่อนุมัติให้ทำได้และมีเครื่องมือและชิ้นส่วนอะไหล่พอที่จะทำได้
- ๑.๑.๓ ป้องกันการปฏิบัติต่อยานยนต์ในทางที่ผิด ได้แก่

- ๑) ใช้ยานยนต์ไม่ถูกต้อง

- ๒) ขาดการหล่อลื่น หล่อลื่นมากเกินไปใช้สารหล่อลื่นที่ทางราชการมิได้กำหนดให้ใช้
- ๓) ขาดการตรวจสภาพตามระยะเวลาอันสมควร
- ๔) บกพร่องในการปรนนิบัติบำรุง รวมทั้งขาดการบริการและปรับที่ถูกต้อง
- ๕) ให้ผู้ปราศจากคุณวุฒิทำการซ่อม หรือใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการซ่อมที่ไม่ถูกต้องและเหมาะสม

ไม่ถูกต้องและเหมาะสม

๑.๒ ความสำคัญของการปรนนิบัติบำรุงโดยพลขับ

การปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยพลขับ เป็นส่วนสำคัญที่สุดในระบบการซ่อมบำรุงยานยนต์ เพราะอาจทำให้ระบบการซ่อมบำรุงประสบความล้มเหลวได้ ดังเหตุผลต่อไปนี้

๑.๒.๑ พลขับเป็นบุคคลที่พบข้อบกพร่องหรืออาการชำรุดก่อนผู้อื่น ฉะนั้นถ้าหากพลขับเป็นผู้รับการฝึกเป็นอย่างดี และหมั่นตรวจตรายานยนต์ของตนอยู่เสมอ แล้วย่อมจะสามารถพบอาการชำรุด เล็ก ๆ น้อย ๆ ได้ทัน่วงทีแล้วลงมือปฏิบัติในทางที่ถูกต้องก่อนที่อาการชำรุดเล็ก ๆ น้อย ๆ ที่เพิ่งเริ่มเกิดขึ้นนั้นจะชำรุดเสียหายมากขึ้น จนกระทั่งยานยนต์นั้นชำรุดใช้ราชการไม่ได้

๑.๒.๒ พลขับเป็นบุคคลคนเดียวที่ช่างยนต์จะสอบถามเกี่ยวกับการชำรุดของยานยนต์ เพื่อค้นหาสาเหตุของการชำรุด ถ้าพลขับนั้นเป็นบุคคลที่ไม่เอาใจใส่ต่อการปรนนิบัติบำรุงยานยนต์แล้ว จะไม่มีโอกาสสังเกตได้เลยว่ายานยนต์ที่คนขับนั้นเริ่มมีอาการผิดปกติอย่างไร ตรงไหน เมื่อใด ซึ่งจะทำให้ช่างยนต์ต้องเสียเวลาค้นหาอีก

๑.๒.๓ การปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยพลขับเป็นสิ่งเดียวที่จะรักษาให้ยานยนต์อายุยืนนาน และอยู่ในสภาพใช้ราชการได้

๑.๒.๔ ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถจะควบคุมการปฏิบัติของพลขับโดยใกล้ชิดตลอดเวลา

๑.๒.๕ พลขับได้รับการฝึกเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงยานยนต์น้อยที่สุด

๑.๓ คำจำกัดความ

การปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยพลขับ มีคำบางคำที่ต้องให้คำจำกัดความไว้ดังนี้

๑.๓.๑ การปรนนิบัติบำรุงก่อนใช้งาน (Before Operation Service) การปรนนิบัติบำรุงยานยนต์ก่อนใช้งานนี้ มีความมุ่งหมายที่จะตรวจสอบให้เป็นที่แน่นอนว่ายานยนต์อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้งานได้หรือไม่ ทั้งนี้ เพราะเหตุว่ายานยนต์ที่ได้รับการปรนนิบัติบำรุงหลังจากใช้งานเป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้นในระหว่างที่จอดไว้อาจจะเกิดการชำรุดขึ้นได้ เช่น รถคันอื่นถอยหลังมาชน ขาศีกรอบมาวางระเบิดไว้ข้างอาจจะแบน น้ำมันหรือน้ำอาจจะรั่ว ฝาเสาดเปื่อยกสายไฟ เหล่านี้เป็นต้น ฉะนั้นก่อนที่จะใช้งานในครั้งต่อไปจึงจำเป็นต้องตรวจสอบอีกครั้งหนึ่งเสมอไป เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้นได้ดังกล่าวแล้ว

๑.๓.๒ การปรนนิบัติบำรุงขณะใช้งาน (During Operation Service) การปรนนิบัติบำรุงขณะใช้งาน ได้แก่การตรวจความบกพร่องในการทำงานขณะที่ขับรถเดินทางไป สิ่งที่สำคัญที่สุดนั้นได้แก่ การคอยสังเกตกลิ่นเหม็นหรือเสียงดังที่ผิดปกติ การทำงานของเครื่องวัดและการทำงานที่ผิดปกติของรถแล้วจดจำไว้เมื่อถึงเวลาหยุดพักควรหยุดทันที ให้ลงมือแก้ไขทันที อย่าปล่อยให้ถึงไว้จนกระทั่งชำรุดแล่นต่อไปอีกไม่ได้

๑.๓.๓ การปรนนิบัติบำรุงขณะหยุดพัก (At Halt Service) การปรนนิบัติบำรุงขณะหยุดพักนั้น มีความมุ่งหมายที่จะแก้ไขข้อบกพร่องที่สังเกตพบในขณะที่ใช้งานหรือขณะที่รถวิ่งอยู่ ฉะนั้นเมื่อหยุดพักหรือหยุด

ชั่วคราว พลขับจะต้องเริ่มฉวยโอกาสแก้ไขข้อบกพร่องที่สังเกตเห็นในขณะที่ใช้งานทันที นอกจากนั้นยังจะต้องรายงานข้อบกพร่อง ซึ่งไม่ต้องดำเนินการแก้ไขทันทีให้ผู้บังคับบัญชาทราบไว้อีกด้วย เหตุขัดข้องบางอย่างนั้นเป็นการยากที่จะตรวจพบในขณะที่รถวิ่งอยู่ ฉะนั้น เมื่อหยุดรถให้พยายามค้นหาข้อบกพร่องที่จะทำให้รถชำรุดเล่นต่อไปไม่ได้ทันที การปรนนิบัติบำรุงขณะหยุดพักนี้เป็นสิ่งที่จะละเว้นเสียมิได้ทั้งนี้ เพื่อให้รถสามารถวิ่งต่อไปได้อีกโดยเรียบร้อย และจะต้องกระทำไม่ว่าสถานการณ์ทางยุทธวิธีจะเป็นอย่างไร ในกรณีฉุกเฉินนั้นอาจจะละเว้นสิ่งที่ไม่สำคัญเสียได้บ้าง แต่ห้ามมิให้งดทำการปรนนิบัติบำรุงในขณะหยุดพักเสียทั้งสิ้น เมื่อได้ทำการปรนนิบัติบำรุงขณะหยุดพักแล้วให้รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๑.๓.๔ การปรนนิบัติบำรุงหลักจากการใช้งาน (After Operation Service) การปรนนิบัติบำรุงหลังจากใช้งานนั้น มีความมุ่งหมายที่จะเตรียมยานยนต์ให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้อีกทันที การตรวจรถของตนได้โดยถี่ถ้วนจริง ๆ และมีเวลาที่จะดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือการชำรุดที่ตนได้รับอนุมัติให้กระทำได้ และเมื่อ พลขับได้ปฏิบัติบำรุงหลังจากใช้งานแล้ว ในรายงานให้นายทหารยานยนต์หรือนายสิบยานยนต์ทราบ ห้ามมิให้งดเว้นการปรนนิบัติบำรุงหลังจากใช้งานเป็นอันขาด ในกรณีฉุกเฉินอาจจะลดรายการปฏิบัติลงให้น้อยลงเท่าการปรนนิบัติบำรุงขณะหยุดพักได้

๑.๓.๕ การปรนนิบัติบำรุงประจำสัปดาห์ (Weekly Service) การปรนนิบัติบำรุงประจำสัปดาห์มีความมุ่งหมายที่จะเพิ่มเติมการปรนนิบัติบำรุงประจำวัน เพื่อให้มีการปฏิบัติโดยละเอียดถี่ถ้วนยิ่งขึ้น การปรนนิบัติบำรุงประจำสัปดาห์นั้นคือการบำรุงหลังจากใช้งานและรายการปฏิบัติเพิ่มเติม ซึ่งจะต้องปฏิบัติต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งโดยเฉพาะรวมทั้งการล้างรถ ทำความสะอาด อัดฉีดและขันสิ่งทั้งหลายที่หลวมคลอนให้แน่นเมื่อได้รับการปรนนิบัติบำรุงประจำสัปดาห์เสร็จแล้ว ให้รายงานให้นายทหารยานยนต์หรือนายสิบยานยนต์ทราบ และผู้ที่ได้รับรายงานจะต้องตรวจสอบว่าพลขับได้ทำการปรนนิบัติบำรุงโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๑.๓.๖ การตรวจสภาพภายนอกด้วยสายตา (External Visual Inspection) ในการปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยพลขับนั้น พลขับจะต้องตรวจดูสภาพนอกของยานยนต์ด้วยสายตาทั้งนี้เพื่อจะต้องดูว่ายานยนต์อยู่ในสภาพเรียบร้อย ติดตั้งถูกต้อง ติดตั้งมั่นคงแข็งแรง หรือสึกหรอเกินสมควรหรือไม่ เพื่อให้พลขับสามารถพิจารณาสภาพของยานยนต์โดยถูกต้องให้ถือว่าค่าต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจสภาพที่กล่าวไว้มีความหมายดังต่อไปนี้

๑) สภาพเรียบร้อย (Good Condition) การตรวจว่ายานยนต์อยู่ในสภาพเรียบร้อยหรือไม่นั้น เป็นการตรวจสภาพภายนอกด้วยสายตา เพื่อจะดูว่ายานยนต์จะชำรุดจนกระทั่งไม่สามารถใช้งานได้ หรือไม่ปลอดภัยในการใช้ต่อไป หรือถ้าหากขึ้นใช้ต่อไปแล้วจะทำให้เกิดชำรุดเสียหายได้นอกจากนั้น คำว่าสภาพเรียบร้อยยังหมายความต่อไปถึงคำว่า ไม่คดหรือบิด ไม่มีรอยขีดหรือไหม้ ไม่แตกหรือร้าว ไม่หลุดลุ่ย ไม่ฉีกขาดและหลอ่ลื่นถูกต้อง

๒) ติดตั้งถูกต้อง (Correctly Assembly) การตรวจส่วนประกอบต่าง ๆ ว่าติดตั้งถูกต้องหรือไม่นั้น เป็นการตรวจสภาพภายนอกด้วยสายตาว่าส่วนต่าง ๆ จะติดตั้งถูกต้อง และถูกลักษณะหรือไม่

๓) ติดตั้งมั่นคง การตรวจว่าส่วนประกอบต่าง ๆ ของยานยนต์ว่าติดตั้งมั่นคงหรือไม่นั้น ได้แก่การตรวจสภาพภายนอก โดยการใช้มือจับเขย่า ใช้เหล็กงัดลองงัด และใช้กู่ญแจลองขันดูว่าส่วนประกอบนั้น ๆ ติดตั้งโดยมั่นคงหรือไม่

๔) สึกหรือเกินสมควร ได้แก่การตรวจดูสภาพของต่าง ๆ ว่าสึกหรือจนใช้ราชการไม่ได้ถ้าหากไม่เปลี่ยนแปลงเสียก่อน

๑.๔ ความรับผิดชอบในการปรนนิบัติบำรุง

๑.๔.๑ ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา

๑) ผู้บังคับบัญชาทุกชั้น จะต้องรับผิดชอบในการสอดส่องดูแลงวดขันจนเป็นที่แน่ใจได้ว่ายานยนต์ในหน่วยของตนได้รับการปรนนิบัติบำรุง โดยพลขับทุกวันเป็นประจำ และได้รับการปรนนิบัติบำรุงถูกต้องตามหลักการวิธีการปฏิบัติที่ได้กล่าวไว้ในคำสั่ง

๒) ผู้บังคับบัญชาทุกชั้น จะต้องรับผิดชอบในกำหนดเวลาปรนนิบัติบำรุงยานยนต์ประจำวันขึ้น ห้ามมิให้ผู้บังคับบัญชานุญาตให้ผู้หนึ่งผู้ใดใช้รถโดยปราศจากการปรนนิบัติบำรุงก่อนการใช้งาน และการปรนนิบัติบำรุงหลังจากใช้งานเป็นอันขาด

๑.๔.๒ ความรับผิดชอบโดยตรง

๑) นายทหารยานยนต์ นายทหารยานยนต์จะต้องรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและกำกับการให้พลขับทำการปรนนิบัติบำรุงยานยนต์โดยถูกต้อง และอาจมอบหน้าที่ให้นายสิบยานยนต์ปฏิบัติแทนได้ แต่ทว่าตนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในผลของการปรนนิบัติบำรุงเพียงผู้เดียว

๒) นายสิบยานยนต์ นายสิบยานยนต์มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารยานยนต์ในการควบคุมและกำกับการปรนนิบัติบำรุงโดยพลขับ

๑.๔.๓ ความรับผิดชอบส่วนบุคคล

๑) พลขับ พลขับทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการปรนนิบัติบำรุงประจำวันและประจำสัปดาห์ต่อยานยนต์ที่ตนขับประจำ หรือ ต่อยานยนต์ที่ตนได้รับมอบหมายให้ทำการปรนนิบัติบำรุงโดยถูกต้องตามวิธีปฏิบัติดังกล่าวไว้ในคำสั่งนี้ และจะต้องรายงานผลของการปรนนิบัติบำรุงและข้อบกพร่องที่เกินความสามารถของตนให้ผู้ควบคุมทราบ นอกจากนี้พลขับยังจะต้องเป็นลูกมือของช่างซ่อมยานยนต์ประจำหน่วยในขณะที่ส่งรถไปทำการซ่อมชั้นที่ ๒ อีกด้วย

๒) ผู้ช่วยพลขับ ผู้ช่วยพลขับมีหน้าที่ช่วยเหลือพลขับในการปรนนิบัติบำรุงรถ

๑.๔.๔ การปรนนิบัติบำรุงโดยเจ้าหน้าที่ช่างยานยนต์ระดับหน่วย

๑) ในขณะส่งรถเข้ารับการปรนนิบัติบำรุงระดับหน่วยนั้น พลขับและผู้ช่วยพลขับหรือพลประจำรถจะต้องเป็นลูกมือช่วยเหลือช่างยานยนต์ระดับหน่วยในการปรนนิบัติบำรุงของตนเอง อีกด้วย

๒) ตามธรรมเนียมพลขับจะนำรถเข้ารับการปรนนิบัติบำรุงในรอบ ๑ เดือน หรือ ๒ เดือนนั้นจะต้องทำการปรนนิบัติบำรุงในหน้าที่ของตนให้เรียบร้อยเสียก่อน รถจะต้องอยู่ในสภาพสะอาดแห้ง ไม่มีโคลนพอกเป็นปึกจนกระทั่งทำให้ไม่สามารถตรวจหรือการปรนนิบัติบำรุงได้สะดวกแต่อย่างไรก็ตามการทำมาความสะอาดฝุ่นผงนั้นไม่สู้จำเป็นนักเพราะเหตุว่าถ้าล้างเสียแล้วจะทำให้การตรวจชิ้นส่วนที่หลวมคลอนไม่ชัดเจน

การเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ และยานพาหนะสนับสนุนการลำเลียง

๑. รถหัวลากพร้อมหางลาก

๒. รถยนต์โดยสารขนาดใหญ่

- ๓. รถยนต์โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ
- ๔. รถดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ประจำรถ



ภาพที่ ๖ : การเตรียมยานพาหนะสนับสนุนการลำเลียง

รายการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยต่าง ๆ

๑. กรมสารวัตรทหารเรือ ขอรับการสนับสนุนรถนำและปิดท้ายขบวน จำนวน ๒ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ
๒. กองบังคับการตำรวจทางหลวง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขอรับการสนับสนุนรถวิทยุตำรวจทางหลวง จำนวน ๑ คัน พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำรถ



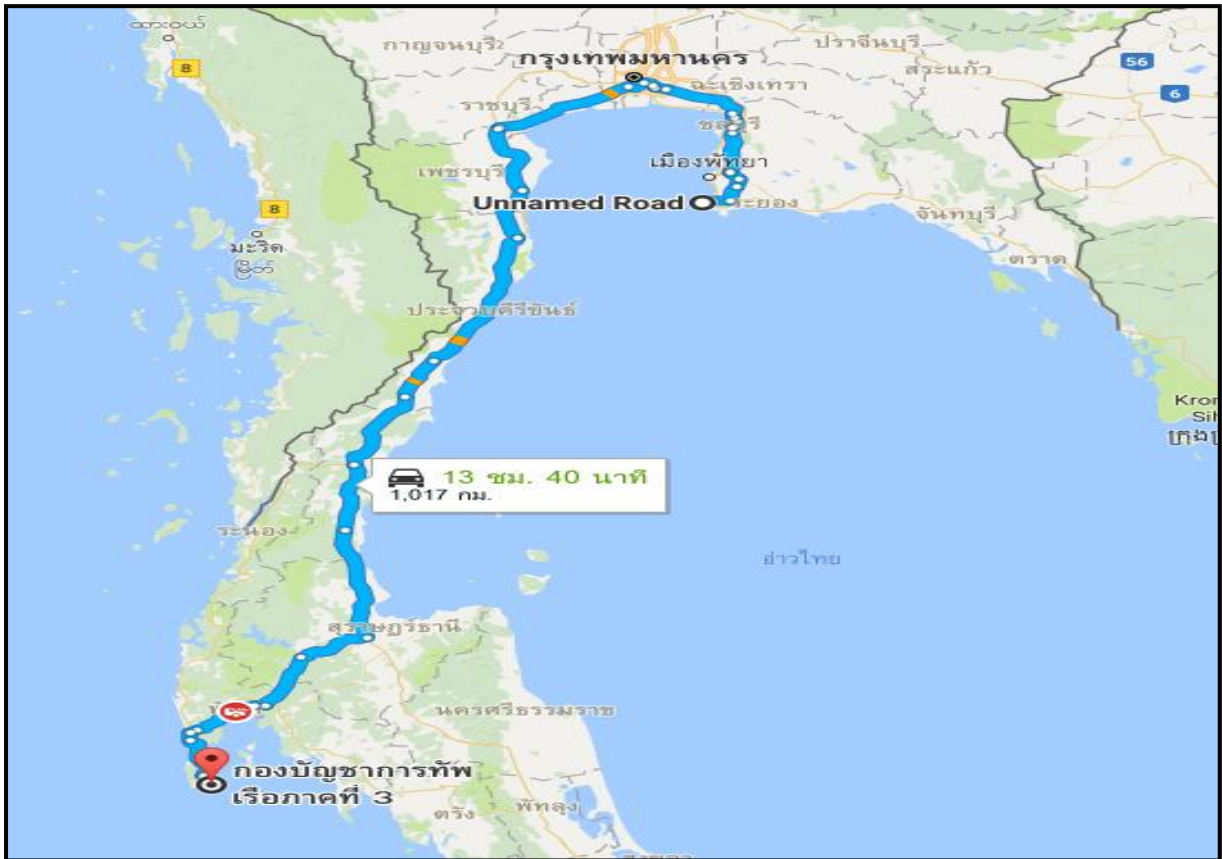
ภาพที่ ๘ : รถวิทยุตำรวจทางหลวง



ภาพที่ ๙ : กำลังพลรับฟังคำสั่งแจ้งการปฏิบัติในการลำเลียงก่อนออกเดินทาง

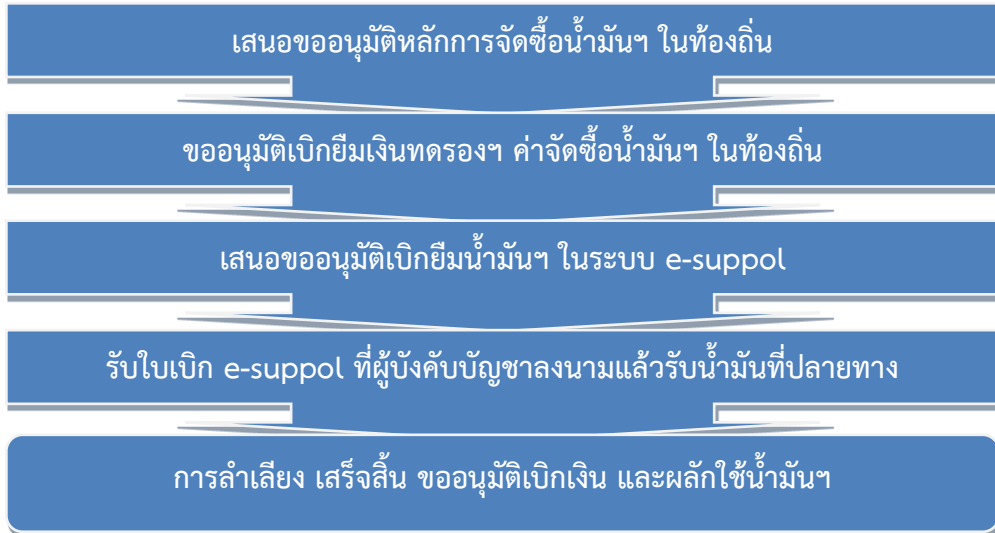
เส้นทางการลำเลียง

เส้นทางการลำเลียงอภินันท์ไปทัพเรือภาคที่ ๓ ฐานทัพเรือพังงา เริ่มต้นจาก แผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ จนถึงที่สุดที่ ฐานทัพเรือพังงา



ภาพที่ ๑๐ : เส้นทางการลำเลียง

ขั้นตอนการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่น



แผนกพาณิชยกรรม กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือเมื่อได้รับบันทึกขออนุมัติไปปฏิบัติราชการ จากแผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ แล้วจะดำเนินการลงบันทึกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ลงคุมเบี่ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติราชการของหน่วยในส่วนที่เกี่ยวข้องเสร็จแล้วเสนอให้ หัวหน้ากองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือลงนามเสนอกรมสรรพาวุธทหารเรือต่อไป

ในขณะเดียวกันกับที่แผนกพาณิชยกรรม กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ ลงบันทึกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงก็จะแจ้งเรื่องไปยังสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง กรมสรรพาวุธทหารเรือเพื่อดำเนินการเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ E-Suppol เพื่อให้ทันต่อการไปปฏิบัติราชการของหน่วย



สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกขนส่ง กอง สน.สพ.ทร. (โทร. ๖๓๒๓๒)

ที่ กท.๐๕๒๗.๗.๑/๒๕๑๗/ วันที่ ๕๐ พ.ย.๕๙

เรื่อง ขออนุมัติเบิกยืมเงินสำรองจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่น

เสนอ กอง สน.สพ.ทร.

กทว.ศขส.สพ.ทร.ขอรับการสนับสนุนรถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน เพื่อไปปฏิบัติราชการซ่อมบำรุงระบบอาวุธปืน กล้องและอุปกรณ์ทัศนทัศน์ตามระยะเวลา วงรอบ ๑ ปี ตามแผนปฏิบัติงาน สพ.ทร.ประจำปี ๖๐ ที่ รฐท.พง.ทรภ.๓ อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ใน ๑-๑๓ ธ.ค.๕๙ ราชการครั้งนี้ ๑๓ วัน ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการครั้งนี้ไม่สามารถนำน้ำมันเชื้อเพลิงไปได้ แผนกขนส่ง กอง สน.สพ.ทร.จึงขออนุมัติเบิกยืมเงินสำรองเพื่อจัดซื้อน้ำมันฯ ในท้องถิ่น จากแผนกการเงิน บก.สพ.ทร.จำนวน ๑๖,๗๑๖ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสิบหกบาทถ้วน)

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.ต. 
 ทน.ขนส่ง กอง สน.สพ.ทร.



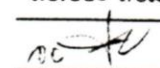

เสนอ สพ.ทร.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.อ.

ทก.กอง สน.สพ.ทร.

พ.ย.๕๙

ใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (e - Suppol)		เลขที่	60-16-0011-04-0204	ว.ค.ป.	23 ก.พ.60
ประเภทการเบิกจ่าย					
หน่วยถือ งบ.	32000000	รหัสแผน	60-16-0011	3,904,290.00	บาท
สพ.ทร.		ประเภท	กรณีพิเศษ		
ชื่อแผน	กรณีพิเศษ งบ.60				
เบิกให้ เรือ/หน่วยงาน	สพ.ทร.				
หน่วยจ่ายพัสดุ	สถานีบริการน้ำมัน สพ.ทร.(พื้นที่สัตหีบ)				
ว.ค.ป.ที่ขอรับการสนับสนุน	16 มี.ค.60	ความเร่งด่วน	ปกติ		
ภารกิจ	ราชการซ่อมบำรุงระบบอาวูฮบิน กล้องและอุปกรณ์ทัศนทัศน์ตามระยะเวลาวงรอบ 1 ปี ให้แก่ พัน.สอ.22 กรม สอ.2 สอ.รฝ.จ.พังงา ใน วันที่ 16- 28 มี.ค.60				
ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
1	น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	ลิตร	300	28.00	8,400.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	8,400.00
ขอความเห็นชอบการจัดซื้อ นม.ขพ. ในท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน			16,296.00	บาท	
เสนอ กอง สน.สพ.ทร. น.ต.  หน.พลาธิการ กอง สน.สพ.ทร.	เสนอ สพ.ทร. น.อ.  ทก.กอง สน.สพ.ทร.	การมอบฉันทะ รับ/ส่งคืนพัสดุ			
		ข้าพเจ้าขอมอบให้ <u>จ.อ.ปิยะ สิบมา</u>			
		ซึ่งมีลายเซ็นติดชื่อดังนี้ 			
		เป็นผู้รับ / ส่งคืนพัสดุ แทนข้าพเจ้า			
		(ลงชื่อ) <u>น.ต. </u>			
		(ธนัต ธนบัตร)			
		(ตำแหน่ง) <u>หน.พลาธิการ กอง สน.สพ.ทร.</u>			
		หมายเลขหน่วยจ่าย			
ผู้จ่าย / รับคืน			ผู้รับ / ส่งคืน		
จ่ายตามใบสั่งจ่ายพัสดุ เลขที่			ได้รับพัสดุตามรายการ และจำนวน ถูกต้อง ครบถ้วน แล้ว		
ลงชื่อ (.....) / /			ลงชื่อ (.....) / /		

ใบเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่น พร.ทร.

อ้างอิงใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง และ หล่อสิ้น (e - Suppl) เลขที่		60-16-0011-04-0204	ว.ด.ป.	23 ก.พ.60		
หน่วยถือ งป.	32000000	ประเภทการเบิกจ่าย				
สพ.ทร.		รหัสแผน	60-16-0011	3,904,290.00	บาท	
		ประเภท	กรณีพิเศษ			
ชื่อแผน	กรณีพิเศษ งป.60					
รายละเอียด	รถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ ทะเบียนสมอ 41233 และ 44843					
พร.ทร. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่นไว้ เป็นจำนวนเงิน				16,296	บาท	
ขอเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่นโดยมีรายละเอียด ดังนี้						
ลำดับ	ยานพาหนะ / เครื่องยนต์	อัตราความสิ้นเปลือง (กม./ลิตร)	ใช้ นม.ซพ. / นมล. ไป (ลิตร)			
			ดีเซล	เบนซิน	แก๊ส 95	นมล.
1	รถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ 41233	3	253	-	-	-
2	รถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ 44843	4	329	-	-	-
รวม			582	-	-	-
(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	14,904.77	บาท		
เอกสารประกอบที่ต้องใช้ในการเบิกเงิน มีดังนี้						
1. สำเนาใบเบิกพัสดุ 2. ฎีกาเบิกเงิน(กง.10) 3. หน้า งป. ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน (กง.10.1) 4. ใบเสร็จรับเงิน						
เสนอ	พร.ทร. (ผ่าน กชพ.พร.) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป พล.ร.ต. รอง จก.สพ.ทร.ทำการแทน จก.สพ.ทร.			เสนอ		



บันทึกข้อความ

วันที่ 11 เม.ย. 256
เวลา 13.00

ส่วนราชการ แผนกขนส่ง กอง สน.สพ.ทร. (โทร. ๖๓๒๓๒)

ที่ กท.๐๕๒๗.๗.๑/ ๕๔๘ วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติหลักใช้น้ำมันฯ และขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันฯ ในท้องถิ่น

เสนอ กอง สน.สพ.ทร. (ผ่านแผนกพลาธิการฯ)

๑. ตามคำสั่ง สพ.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๗๗๙/๒๕๖๐ ลง ๖ มี.ค.๖๐ ให้แผนกขนส่ง กอง สน.สพ.ทร. จัดพาหนะรถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ ตราอักษร ฮีโน่ หมายเลขทะเบียนสมอ ๔๔๘๔๓ และตราอักษร สแกนเนีย หมายเลขทะเบียนสมอ ๔๑๒๓๓ ไปปฏิบัติราชการที่ พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ. อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ใน ๑๖-๒๘ มี.ค.๖๐ ราชการครั้งนี้ ๑๓ วัน และได้เบิกยืมเงินสำรองเพื่อจัดซื้อน้ำมันฯ ในท้องถิ่น จากแผนกการเงิน บก.สพ.ทร.ไปก่อนนั้น บัดนี้ ได้ปฏิบัติราชการเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติเบิกค่าจัดซื้อน้ำมันฯ ในท้องถิ่น ให้กับแผนกการเงิน บก.สพ.ทร.โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ระยะทางไป - กลับ ประมาณ ๑,๙๖๐ กม.ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๑๖๕ กม.
- ๑.๒ ใช้น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว จำนวน ๑,๒๘๒ ลิตร
- ๑.๓ จ่ายยืมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลหมุนเร็ว จากสถานีบริการน้ำมันฯ สพ.ทร. (สัดหีบ) เต็มถังใช้การก่อนออกเดินทาง จำนวน ๓๐๐ ลิตร ✓
- ๑.๔ เบิกยืมน้ำมันฯ จากสถานีบริการน้ำมันฯ พธ.ธูท.พง.ทรภ.๓ เพื่อปฏิบัติงานในพื้นที่ และเดินทางกลับ จำนวน ๔๐๐ ลิตร
- ๑.๔ จัดซื้อน้ำมันฯ ในท้องถิ่น จำนวน ๕๘๒ ลิตร $\times 28 = 16,296$

๒. แผนกขนส่งฯ ได้เบิกยืมเงินจาก แผนกการเงินฯ จำนวน ๑๖,๒๙๖ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน) และได้จัดซื้อน้ำมันฯ ในท้องถิ่น ซึ่งน้ำมันฯ ในแต่ละพื้นที่ราคาไม่เท่ากัน เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๙๐๔.๗๗ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์) ตามบิลเงินสดที่แนบ จำนวน ๖ ฉบับ เงินส่วนที่เหลือแผนกขนส่งฯ ได้ส่งคืนให้กับแผนกการเงินฯ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเสนอ พธ.ทร. (ผ่าน กขพ.พธ.ทร.) เพื่อขออนุมัติเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันฯ ในท้องถิ่น ตามข้อ ๒

น.ต.
หน.ขนส่ง กอง สน.สพ.ทร.

๒๖ แผนกพลาธิการ

ระบบงาน Suppinv 1-3 V.4
DATE : 2017-04-25 19:26:34
ID : 20170317130350000073
Send e-Suppol : 1 มี.ค.60



หน้าที่ 1 ของ 1 หน้า

พธ.ทร. (สถานีบริการน้ำมัน สพ.ทร.(พื้นที่สัตหีบ))

เลขที่ใบสั่งจ่าย : 2017-106-0210 ว.ด.ป. ที่จ่าย : 9 มี.ค.60 เลขที่ทะเบียนรับ : 60-16-0011-04-0204
หน่วยเบิก : 32000000 : สพ.ทร. ว.ด.ป.ที่เบิก : 23 ก.พ.60
เรือ/หน่วยงาน : สพ.ทร.
เลขที่ใบเบิก : 60-16-0011-04-0204 ว.ด.ป.ที่ต้องการพัสดุ : 16 มี.ค.60 ความเร่งด่วน : ปกติ
เหตุผลในการเบิก : ราชการซ่อมบำรุงระบบอาวุธปืน กล้องและอุปกรณ์ทัศนทัศน์ตามระยะเวลาวงรอบ 1 ปี ให้แก่ พัน.สอ.22 กรม สอ.2 สอ.รฝ.จ.พังงา ใน วันที่ 16- 28 มี.ค.60
ประเภทการเบิก : 17 : ระบบน้ำมัน : กรณีพิเศษ ประเภทการจ่าย : P : จ่ายให้หน่วย
รหัสวงเงิน : 60-16-0011 : กรณีพิเศษ งป.60 จัดสรรปัจจุบัน : 3,904,290
พธ.ทร. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อ นม.ชพ. ในท้องถิ่น เป็นจำนวนเงิน : 16,296 บาท

ลำดับ	หมายเลขพัสดุ : ชื่อพัสดุ	ที่เก็บ	หน่วยนับ	เบิก	จ่าย	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	คงคลัง
1	9140-35-385-4660 น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว Lot No. 544858: 1 มี.ค.60		ลิตร	300	300	28	8,400	9,542
ยอดเงินคงเหลือ		2,478,476.00	บาท		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		8,400	บาท

จ่ายได้

ลงชื่อ ร.อ. ปรีชา รุกขชาติ
นายทหารควบคุม ฯ
...../.....เม.ย...../..60...

ลงชื่อ น.ท. สิทธิชัย เรืองขจิตร
หน.ควบคุมการเบิกจ่าย ฯ
...../.....เม.ย...../..60...

ลงชื่อ น.อ. บัณฑิต วงษ์ทองดี
ผอ.กคค.ศกล.พธ.ทร.
...../.....เม.ย...../..60...

จนท.ออกใบสั่งจ่าย
จ.อ.เรืองวิทย์ เฉลิมพรต
...../.....เม.ย...../..60...

จนท.นำข้อมูลเข้าเครื่อง (กขพ.พธ.ทร.)
พ.จ.อ.อนุกุล วงษ์สูง
...../.....เม.ย...../..60...

ใบเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่น พธ.ทร.

อ้างถึงใบเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง และ หล่อสิ้น (e - Suppol) เลขที่		60-16-0011-04-0204	ว.ต.ป.	23 ก.พ.60		
หน่วยถือ งบ.	32000000	ประเภทการเบิกจ่าย				
สพ.ทร.		รหัสแผน	60-16-0011	3,904,290.00	บาท	
		ประเภท	กรณีพิเศษ			
ชื่อแผน	กรณีพิเศษ งบ.60					
รายละเอียด	รถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ ทะเบียนสมอ 41233 และ 44843					
พธ.ทร. ให้ความเห็นชอบการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่นไว้ เป็นจำนวนเงิน				16,296	บาท	
ขอเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงในท้องถิ่นโดยมีรายละเอียด ดังนี้						
ลำดับ	ยานพาหนะ / เครื่องยนต์	อัตราความ สิ้นเปลือง (กม./ลิตร)	ใช้ นม.ชพ. / นมล. ไป (ลิตร)			
			ดีเซล	เบนซิน	แก๊ส 95	นมล.
1	รถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ 41233	3	253	-	-	-
2	รถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ 44843	4	329	-	-	-
รวม			582	-	-	-
(หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่บาทเจ็ดสิบเจ็ดสตางค์)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	14,904.77	บาท		
เอกสารประกอบที่ต้องใช้ในการเบิกเงิน มีดังนี้						
1. สำเนาใบเบิกพัสดุ 2. ฎีกาเบิกเงิน(กง.10) 3. หน้า งบ. ใบสำคัญคู่จ่ายเงิน (กง.10.1) 4. ใบเสร็จรับเงิน						
เสนอ	พธ.ทร. (ผ่าน กชพ.พธ.ทร.) เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป พล.ร.ต. รอง จก.สพ.ทร.ทำการแทน จก.สพ.ทร.			เสนอ		

รายละเอียดสรุปประกอบใบเบิก e-suppl. เลขที่ 60-16-0011-04-0204

หน่วย สพ.ทว.

ลำดับ ที่	ภารกิจ/ยานพาหนะ/ เครื่องทุ่นแรง/ยุทธโปกรณ์ เรือ/อากาศ	ระยะทาง ไป-กลับ (กม.)	อัตราความ สิ้นเปลือง (กม./ลิตร) (ชม./ลิตร)	รวมใช้น้ำมัน ทั้งสิ้น (ลิตร)			แหล่งจ่าย			รวมเป็นเงินที่ จัดซื้อน้ำมันมา ในท้องถิ่น (บาท)		
				ดีเซล (28 บาท) (38 บาท)	แก๊สโซฮอล์ 95 (32 บาท)	น้ำมัน หล่อลื่นและอื่น ๆ (บาท)	(1) สห.ทร.สัดทับ (ลิตร)	(2) พร.ศท.พ.ท.ทว. (ลิตร)	(3) (ลิตร)		ราคา (กบ.ทว.) (บาท)	อนุมัติการ จัดซื้อน้ำมันมา ในท้องถิ่น (ลิตร)
1	รถซ่อมสรรพากรเคลื่อนที่ ทะเบียนสมอ สมอ 41233	2,125	3	708			200	255		28	253	7,084
2	รถซ่อมสรรพากรเคลื่อนที่ ทะเบียนสมอ 44843	2,125	3.7	574			100	145		28	329	9,212
	รวมทั้งสิ้น	4,250 (กม.)		1,282 (ลิตร)	- (ลิตร)	- (ลิตร)	300 (ลิตร)	400 (ลิตร)			582 (ลิตร)	16,296 (บาท)

หมายเหตุ - แหล่งจ่าย (1) = แหล่งจ่าย/แหล่งจ่ายต้นทางที่หน่วยเติมน้ำมันก่อนออกเดินทาง (กรณีจัดซื้อน้ำมันในท้องถิ่น)

- แหล่งจ่าย (2), (3) = แหล่งจ่ายปลายทางที่หน่วยเติมน้ำมันก่อนออกกลับที่ตั้งปกติ ให้ระบุใบเบิก e-suppl ที่อ้างอิงด้วย (กรณีจัดซื้อน้ำมันในท้องถิ่น)

- ประเภทและจำนวนน้ำมันเชื้อเพลิง จะต้องถูกต้อง ตรงกับใบเบิก e-suppl

ตรวจถูกต้อง

น.ต. 

(ธนัต ธนบัตร)

ทน.พลาธิการ กอง สบ.สพ.ทว.

๒๕ ก.พ.๖๐

แนวทางการแก้ปัญหากรณีเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

ปัญหาต่าง ๆ ที่ไม่คาดคิดอาจเกิดขึ้นได้ในขณะลำเลียงซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าไว้ในคู่มือฉบับนี้ ส่วนรายละเอียดของการปฏิบัติให้ หัวหน้าชุดควบคุมการลำเลียงสามารถปรับแต่งได้ตามความเหมาะสม

๑. รถลำเลียงเกิดอุบัติเหตุหรือชำรุด

๑.๑ รถที่เกิดอุบัติเหตุเสียหายเล็กน้อยสามารถวิ่งต่อไปได้

๑.๑.๑ หากมีความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นให้โทรแจ้งสถานีตำรวจ หน่วยขอใช้รถ กรมสรรพาวุธทหารเรือ และให้ทำการเจรจาตกลงกับคู่กรณี (ประกันรถ ค่าเสียหาย การติดต่อภายหลัง) จากนั้นเดินทางต่อ

๑.๑.๒ หากไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นให้เดินทางต่อ

๑.๒ รถที่เกิดเหตุเสียหายมากวิ่งต่อไม่ได้

๑.๒.๑ รถนั้นเป็นรถชนลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร หรืออาวุธปล่อยนำวิถี

๑.๒.๑.๑ หากรถพลิกคว่ำให้กันประชาชนออกจากบริเวณที่เกิดเหตุภายในรัศมี ๕๐๐ เมตร (ระยะอันตรายจากแรงระเบิดและสะเก็ดระเบิด) โทรแจ้งสถานีตำรวจ หน่วยขอใช้รถ กรมสรรพาวุธทหารเรือ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ และขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เก็บกู้วัตถุระเบิดจากหน่วยทหารใกล้เคียง

๑.๒.๑.๒ หากมีความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่นให้เจรจากับคู่กรณี (ประกันรถ ค่าเสียหาย การติดต่อในภายหลัง) แล้วลากจูงรถที่ชำรุดไปยังบริเวณที่ปลอดภัย หรือหน่วยทหารใกล้เคียงเพื่อขนย้ายลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร จากนั้นนำรถเข้าซ่อมทำที่อู่ที่ใกล้ที่สุด หรือ โทรติดต่อ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ เพื่อจัดหารถทดแทน ขบวนลำเลียงเดินทางต่อก็ต่อเมื่อรถที่เกิดเหตุได้รับการแก้ไขการชำรุดจนวิ่งต่อได้ หรือมีรถทดแทน

๑.๒.๒ รถคันที่เกิดเหตุไม่ใช่รถชนลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร หรืออาวุธปล่อยนำวิถีให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๒.๑ หากมีความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น ให้โทรแจ้งสถานีตำรวจ เจรจาทกลงกับคู่กรณี (ประกันรถ ค่าเสียหาย การติดต่อภายหลัง) โทรแจ้งหน่วยขอใช้รถ กรมสรรพาวุธทหารเรือ หากเป็นรถชนเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ขนถ่ายไปที่รถคันอื่นแล้วนำรถที่ชำรุดเข้าซ่อมอู่ที่ใกล้ที่สุด หรือโทรติดต่อ แผนกขนส่ง กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ เพื่อจัดหารถทดแทนขบวนลำเลียงเดินทางต่อ ยกเว้น พลขับรถและหัวหน้าควบคุมยานยนต์ให้อยู่จัดการในสถานที่เกิดเหตุ

๒. มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต

๒.๑ โทรแจ้งโรงพยาบาลใกล้เคียง หน่วยกู้ภัย หน่วยขอใช้รถ และศูนย์ปฏิบัติการกองทัพเรือ พลขับรถคันที่เกิดเหตุและหัวหน้าควบคุมยานยนต์ ให้อยู่จัดการในสถานที่เกิดเหตุ

๓. กำลังพลป่วยหนัก

๓.๑ โทรแจ้งหน่วยกู้ภัยนำตัวส่งโรงพยาบาลใกล้เคียง โทรแจ้งหน่วยขอใช้รถ หน่วยสังกัดของกำลังพล กรมสรรพาวุธทหารเรือ จากนั้นขบวนลำเลียงเดินทางต่อคงเหลือให้กำลังพล อย่างน้อย ๑ นาย อยู่ดูแลผู้ป่วย

๔. สัมภาระที่บรรทุกห่อหุ้มจากรถลำเลียง

๔.๑ ไม่มีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินผู้อื่น เก็บสัมภาระที่ห่อหุ้ม ตรวจสอบ ความเสียหาย ขบวนลำเลียงเดินทางต่อ

๔.๒ มีความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินผู้อื่น โทแรงแจ้งสถานีตำรวจ โรงพยาบาลใกล้เคียง หน่วยกู้ชีพ หน่วยขอใช้รถ กรมสรรพาวุธทหารเรือ และศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ เรือเจราตกลกับคู่อริ (ประกันรถ ค่าเสียหาย การติดต่อในภายหลัง) ขบวนลำเลียงเดินทางต่อ ยกเว้นพลขับรถคันที่เกิดเหตุและหัวหน้าควบคุมยานยนต์ ให้อยู่จัดการ ในสถานที่เกิดเหตุ

๕. ขบวนลำเลียงถูกข่มขู่โจมตี

๕.๑ ตรวจสอบความเสียหายโทแรงแจ้งหน่วยขอใช้รถ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ ศูนย์ปฏิบัติการกองทัพอากาศ สถานีตำรวจ หน่วยกู้ภัย โรงพยาบาลใกล้เคียง ปฏิบัติตามกรณีรถลำเลียงเกิดอุบัติเหตุ หรือชำรุด

ข้อควรระมัดระวังในการลำเลียง

๑. ตรวจสอบสภาพและความพร้อมในการใช้งานงานของเครื่องทุ่นแรงทุกระบบ เช่น เชือก สลิง ขอบเกี่ยว จะต้องไม่มีรอยขาด ปรี หรือแตก น้ำหนักของหีบห่ออรรถที่บรรทุกจะต้องไม่เกินกำลังยกของเครื่องทุ่นแรง ขณะทำงาน เจ้าหน้าที่ลำเลียงจะต้องไม่อยู่ใต้หีบห่ออรรถที่กำลังยก หรืออยู่ในรัศมีที่อาจเกิดอันตรายได้ การใช้เครื่องทุ่นแรงจะต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง

๒. ให้นายทหารควบคุมการลำเลียง จัดเจ้าหน้าที่เฝ้าระวังหีบห่อที่ลำเลียงขณะหยุดพักรถตามเส้นทาง การลำเลียงตลอดระยะเวลาการลำเลียงจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๓. ลูกปืน หรืออาวุธปล่อยนำวิถี ที่จะทำให้การลำเลียงจะต้องบรรจุหีบห่อ หรือภาชนะห่อหุ้มที่สามารถ ป้องกันการกระทบกระแทกบรรจุภายในหีบห่อด้วย และห้ามนำเชื้อเพลิงเข้ามาใกล้ หรือสูบบุหรี่ในขณะที่ทำการลำเลียง

๔. การวางหีบห่อและอุปกรณ์สนับสนุน ให้ผู้กรัดที่มีความมั่นคงแข็งแรง โดยมีหุ่นกันกระแทกรองรับ และกันหรือผูกมัดไว้ไม่ให้กิ้งหรือลื่นไหลไปมาด้วย

๕. การวางหีบห่อสนับสนุนที่มีความบอบบางแตกหักง่ายและน้ำหนักเบา จะต้องจัดวางไว้ชั้นบนและ จะต้องผูกมัดให้แน่น มีผ้าใบปกคลุมป้องกันน้ำฝนเมื่อฝนตก

๖. ลูกปืน หรืออาวุธปล่อยนำวิถี จะต้องมีการบอกชื่อ จำนวนและตำแหน่งที่จะเก็บไว้ทุกรายการ รวมทั้งหีบห่อจะต้องเขียนหมายเลขกำกับไว้ตามลำดับที่ด้วยเพื่อสะดวกในการตรวจสอบหรือจัดนำเข้าเก็บในคลัง

๗. อุปกรณ์ดับเพลิง เช่น ถังน้ำยาดับเพลิง CO2 จะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอด เวลาและ อยู่ในรัศมีที่จะนำมาใช้งานได้ทันทีในระหว่างการลำเลียง

๘. รถยนต์ที่ใช้บรรทุก ต้องตรวจสอบความพร้อมให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ทุกระบบ ระบบห้ามล้อ ระบบเครื่องยนต์ ยางรถยนต์ น้ำหนักบรรทุก และปริมาตรให้เหมาะสมกับขนาดของรถรวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิงประจำรถ จะต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้ราชการ และมีจำนวนเพียงพอ

๙. คนขับรถจัดคันละ ๒ นาย ผลัดเปลี่ยนกันขับ โดยจัดกำลังพลที่มียศ พันจ่า หรือจ่า ที่มีความชำนาญ มีประสบการณ์สูง รวมทั้งมีช่างประจำรถ

๑๐. ในการลำเลียงนายทหารควบคุมการลำเลียงเป็นนายทหารสัญญาบัตร จะต้องชี้แจงรายละเอียด การปฏิบัติต่าง ๆ ให้เจ้าหน้าที่ทุกนายเข้าใจโดยชัดเจนก่อนการปฏิบัติ โดยแจ้งให้ทราบถึงเส้นทางการลำเลียง การจัด ขบวนเดินทาง ความเร็วของขบวน ระยะต่อระหว่างคัน จุดพักเดินทาง ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ รวมทั้งให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ หมวดที่ ๖ การลำเลียงสรรพาวุธ มาตรา ๓๒ - ๓๕ โดยเคร่งครัด

๑๑. การใช้ความเร็วในการเดินทาง นอกเขตชุมชน ใช้ความเร็วไม่เกิน ๗๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง ในเขต ชุมชนให้ลดความเร็วไม่เกิน ๕๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง รวมทั้งพิจารณาลดความเร็วตามความเหมาะสมตามสภาพของถนน และภูมิอากาศ ถ้ามีฝนตกหนักให้พักการเดินทางและหลีกเลี่ยงการเดินทางในเวลากลางวัน

๑๒. รูปขบวนเดินทางให้รถตำรวจทางหลวงเป็นรถนำขบวน กำหนดจุดพักรถเพื่อตรวจสภาพ สรรพาวุธที่ใช้ลำเลียงทุกระยะ ๘๐ กิโลเมตร พักครั้งละประมาณ ๑๐ - ๑๕ นาที โดยพิจารณาให้อยู่ใกล้เคียงสถานี ตำรวจหรือสถานที่ราชการ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องตรวจสภาพรถยนต์และยางรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัย

๑๓. ในขบวนลำเลียงจะต้องจัดให้มีวิทยุสื่อสารติดต่อกันได้ภายในขบวน รวมทั้งติดต่อรถนำขบวน ของ กรมสารวัตรทหารเรือ ได้ผู้ควบคุมขบวนจะต้องแจ้งเตือนให้รถทุกคันในขบวนทราบสถานการณ์ที่เห็นว่าจะเกิด อันตราย เพื่อพลขับจะได้เตรียมระมัดระวังอันตราย

๑๔. การแสดงสัญญาณขณะลำเลียงให้ปฏิบัติตามข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๓๒ เรื่องการแสดงผลสัญญาณ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓ ออกตามความในพระราชบัญญัติจราจรทางบก พุทธศักราช ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

๑๕. การรายงานนอกจากรายงานตามข้อบังคับ และระเบียบตามปกติแล้ว เมื่อมีอุบัติเหตุหรือ เหตุการณ์ที่คาดว่าอาจเกิดอันตรายจากสรรพาวุธที่ขนย้าย ให้ผู้ควบคุมการลำเลียงรายงานกองทัพอเรือ (ผ่าน ศูนย์ ปฏิบัติการกองทัพอเรือ) โดยตรงในโอกาสแรก

หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานทหาร

๑. ทบ. ๑๔ (ค่ายนวมินทรราชินี) อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โทร. ๐๓๘ ๒๘ ๒๑๔๐
๒. ทภ. ๑ กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๓๗๕๕
๓. มทบ. ๑๑ เขตคูสิต กรุงเทพฯ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๓๖๔๓
๔. จทบ.พ.บ. (ค่ายรามราชนิเวศน์) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๒๘๕๐๖
นามเรียกขาน บ้านปิ่น ความถี่ ๑๕๑.๘๓๐ MHz
๕. ศูนย์การทหารราบ (ค่ายธนรัชต์) อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓๒
๕๔๒๔๕๕-๖๔ ความถี่ ๑๕๑.๘๐๐ MHz
๖. กองบิน ๔๒ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โทร. ๐๓๒ ๖๑๑๓๑๑
นามเรียกขาน เกาะหลัก ความถี่ ๑๖๔.๗๕๐ MHz
๗. จทบ.ร.พ. (ค่ายเขตอุดมศักดิ์) อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร โทร. ๐๗๗ ๕๐๕๐๐๕
นามเรียกขาน โยธิน ความถี่ ๑๕๑.๘๐๐ MHz
๘. กองบิน ๗ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๒๖๘๒๐๐
นามเรียกขาน ฉลามเสือ ความถี่ รับ ๑๕๘.๐๐๐ MHz ส่ง ๑๖๒.๘๐๐ MHz
๙. จทบ.ส.ญ. (ค่ายวิภาวดีรังสิต) อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. ๐๗๗ ๘๒๗๓๔๔
นามเรียกขาน บัวหลวง ความถี่ ๑๕๒.๒๒๕ MHz
๑๐. ฐานทัพเรือพังงา อ.ทับละมุ จังหวัดพังงา โทร. ๐๗๖ ๔๑ ๑๒๘๔
หมายเหตุ หากเกิดเหตุการณ์ใดๆ โทรแจ้ง ศปก.ทร. โทร. ๐๒ ๔๗๕๔๕๒๑ หรือ ๑๖๕๖

หมายเลขโทรศัพท์ของสถานีตำรวจและตำรวจทางหลวง

ลำดับที่	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์
๑.	สภอ.บางละมุง จ.ชลบุรี	๐๓๘ ๒๒๑๘๐๐ - ๑, ๐๓๘ ๒๒๑๓๓๑
๒.	สภอ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	๐๓๘ ๓๑๑๑๑๑ - ๒, ๐๓๘ ๓๑๓๕๕๕
๓.	สภอ.เมือง จ.ชลบุรี	๐๓๘ ๒๘๗๔๔๗ - ๘
๔.	สภอ.บางบ่อ จ.สมุทรปราการ	๐๒ ๓๓๘๑๘๕๖ - ๘
๕.	สภอ.บางนา จ.สมุทรปราการ	๐๒ ๓๕๖๗๖๕๖ - ๘
๖.	สภ.ราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ	๐๒ ๔๒๘๓๕๕๔
๗.	สภ.บางมด กรุงเทพฯ	๐๒ ๔๑๖๔๗๑๓ - ๔
๘.	สภ.แสมคำ กรุงเทพฯ	๐๒ ๔๕๐๓๐๑๐ - ๓

๘.	สกอ.เมืองสมุทรสาคร	๐๓๔ ๔๑๒๕๓๓, ๐๓๔ ๔๒๕๒๗๑ - ๔
๑๐.	สกอ.เมือง จ.สมุทรสงคราม	๐๓๔ ๗๒๐๕๓๐ - ๕
๑๑.	สกอ.เขาย้อย จ.เพชรบุรี	๐๓๒ ๕๖๒๕๐๐, ๐๓๒ ๔๓๕๗๓๒
๑๒.	สกอ.เมือง จ.เพชรบุรี	๐๓๒ ๔๑๗๑๐๖, ๐๓๒ ๔๒๕๕๐๐
๑๓.	สกอ.บ้านลาด จ.เพชรบุรี	๐๓๒ ๔๕๑๑๑๐, ๐๓๒ ๔๔๐๗๑๔
๑๔.	สกอ.ท่าช้าง จ.เพชรบุรี	๐๓๒ ๔๖๑๕๐๐
๑๕.	สกอ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	๐๓๒ ๔๗๑๓๒๑, ๐๓๒ ๔๖๓๒๒๘
๑๖.	สกอ.หัวหิน จ.เพชรบุรี	๐๓๒ ๕๓๓๔๔๐ - ๑
๑๗.	สกอ.สามร้อยยอด จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๘๘๒๒๒
๑๘.	สกอ.สามกระชาย จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๘๘๑๕๑
๑๙.	สกอ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๘๑๖๕๘
๒๐.	สกอ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๑๑๑๔๘
๒๑.	สกอ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๗๑๐๕๕, ๐๓๒ ๖๗๑๕๕๗
๒๒.	สกอ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๕๗๐๐๗
๒๓.	สกอ.เมืองประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๑๑๑๔๘
๒๔.	สกอ.ทับสะแก จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๗๑๐๕๕, ๐๓๒ ๖๗๑๕๕๗
๒๕.	สกอ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๕๗๐๐๗
๒๖.	สกอ.บางสะพานน้อย จ. ประจวบคีรีขันธ์	๐๓๒ ๖๕๖๑๑๖
๒๗.	สกอ.ท่าแซะ จ.ชุมพร	๐๗๗ ๕๕๕๖๔๗
๒๘.	สกอ.เมืองชุมพร	๐๗๗ ๕๑๑๓๐๐
๒๙.	สกอ.สวี จ.ชุมพร	๐๗๗ ๕๓๑๐๐๖
๓๐.	สกอ.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร	๐๗๗ ๕๓๖๐๒๗
๓๑.	สกอ.หลังสวน จ.ชุมพร	๐๗๗ ๕๔๑๑๑๑
๓๒.	สกอ.ละแม จ.ชุมพร	๐๗๗ ๕๕ ๕๑๑๘
๓๓.	สกอ.ท่าชนะ จ.ชุมพร	๐๗๗ ๓๘๑๑๖๖
๓๔.	สกอ.ไชยา จ.สุราษฎร์ธานี	๐๗๗ ๔๓๑๑๕๖
๓๕.	สกอ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี	๐๗๗ ๓๑๑๑๒๐, ๐๗๗ ๓๑๕๑๓๕ - ๔๓
๓๖.	สกอ.บ้านคาขุน จ.สุราษฎร์ธานี	๐๗๗ ๓๕๗๐๑๓
๓๗.	สกอ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี	๐๗๗ ๓๕๕๐๑๓
๓๘.	สกอ.ตะกั่วป่า จ.พังงา	๐๗๖ ๔๒๑๑๑๔

ลำดับที่	รายชื่อโรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์	ที่อยู่
๑.	รพ.บางปะกง	๐๓๘ ๕๓๑๒๘๖ - ๗	บางปะกง จ.ฉะเชิงเทรา
๒.	รพ.บางมด	๐๒ ๘๖๗๐๖๐๖	แขวงบางมด เขตบางขุนเทียน กทม.
๓.	รพ.นครธน	๐๒ ๔๐๖๕๕๕๕	แขวงแสมคำ เขตบางขุนเทียน กทม.
๔.	รพ.พระราม ๒	๐๒ ๔๕๑๔๕๒๐ - ๓๐	แขวงแสมคำ เขตบางขุนเทียน กทม.
๕.	รพ.มหาชัย	๐๓๔ ๔๒๔๕๕๐	ค.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร
๖.	รพ.แม่กลอง ๒	๐๓๔ ๗๑๕๐๐๑ - ๕	ค.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร
๗.	รพ.เพชรรัชต์	๐๓๒ ๔๑๗๐๗๐ - ๕	ค.บ้านหม้อ อ.เมือง จ. เพชรบุรี
๘.	รพ.เมืองเพชรบุรี	๐๓๒ ๔๑๕๑๕๑ - ๕	ค.คันทมะม่วง อ.เมือง จ.เพชรบุรี
๙.	รพ.ค่ายธนระรัชต์	๐๓๒ ๖๒๒๑๕๕	ค.เจ้าน้อย อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์
๑๐.	รพ.ธนบุรีคีรีขันธ์	๐๓๒ ๕๒๐๑๕๐	ค.เกาะหลัก อ.เมือง จประจวบคีรีขันธ์
๑๑.	รพ.ทับสะแก	๐๓๒ ๖๗๑๑๒๒	ค.ทับสะแก อ.ทับสะแก จประจวบคีรี ขันธ์
๑๒.	รพ.ทุ่งตะโก	๐๗๗ ๕๓๖๐๔๖	ค.ทุ่งตะกร้อ อ.ทุ่งตะโก จ.ชุมพร
๑๓.	รพ.หลังสวน	๐๗๗ ๕๔๑๗๗๐ - ๑	ค.วังตะกอก อ.หลังสวน จ.ชุมพร
๑๔.	รพ.ละแม	๐๗๗ ๕๕๕๑๑๕ - ๗	ค.ละแม อ.ละแม จ.ชุมพร
๑๕.	รพ.ท่าโรงช้าง	๐๗๗ ๓๕๗๑๖๔ - ๕	ค.ท่าโรงช้าง อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี
๑๖.	รพ.บ้านคาขุน	๐๗๗ ๓๕๗๐๔๑ ๐๗๗ ๓๕๗๓๗๓ ๐๗๗ ๓๕๗๒๕๑	ค.เขาวง อ.บ้านคาขุน จสุราษฎร์ธานี
๑๗.	รพ.พนม	๐๗๗ ๓๕๕๑๒๕ ๐๗๗ ๓๕๕๐๘๔	อ.พนม จ.สุราษฎร์ธานี
๑๘.	รพ.พังงา	๐๗๖ ๔๑๒๐๓๒	ค.ท้ายช้าง อ.เมือง จ.พังงา
๑๙.	รพ.ตะกั่วป่า	๐๗๖ ๔๒๑๗๗๐	ค.บางนายสี อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
๒๐.	รพ.บางไพร	๐๗๖ ๔๒๑๖๖๐ ๐๗๖ ๔๒๒๑๑๖	ค.บางไพร อ.ตะกั่วป่า จ.พังงา
๒๑.	รพ.ฐานทัพเรือพังงา	๐๗๖ ๕๕๕๐๒๐	ทัพเรือภาค๓ อ.ท้ายเหมือง จ.พังงา

๔ สิ่งที่จะต้องตรวจสอบหรือทดลองเป็นประจำตามกำหนดเวลา หรือเตรียมเพื่อที่จะใช้การ

๕ สิ่งที่ย้ายไปตามหน่วยต่างๆ ซึ่งเห็นว่าเป็นเวลาอันสมควรจะทำการทดสอบหรือทดลอง

มาตราที่ ๔๒ การขออนุญาตยิงทดลอง

๑ กรมสรรพาวุธทหารเรือ มีหน้าที่ที่จะทำการทดสอบ ทดลองบรรดาเครื่องสรรพาวุธที่มีอยู่ในคลัง กรมสรรพาวุธทหารเรือ โดยไม่ต้องขออนุมัติจากกองทัพเรือ เว้นไว้แต่ มีความประสงค์จะยิงทดลอง เครื่องสรรพาวุธที่ได้ย้ายไปประจำตามหน่วยต่าง ๆ จะต้องขออนุมัติจากกองทัพเรือ

๒ หน่วยต่าง ๆ ซึ่งมีความประสงค์ จะทำการยิงทดลองสรรพาวุธจะต้องทำรายงานเสนอตามลำดับชั้น จนถึงกองทัพเรือเพื่อขออนุมัติ

๓ การยิงทดลองนี้ หมายถึงการยิงด้วยเครื่องยิงต่าง ๆ เช่นการยิงปืน ตอร์ปิโด ลูกกระเบิด ฯลฯ

มาตราที่ ๔๓ การดูการทดลอง

เมื่อกรมสรรพาวุธทหารเรือ หรือหน่วยใดจะทำการทดลองสรรพาวุธ พิจารณาเห็นว่า การทดลอง นั้น ๆ จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยอื่นๆ ก็ให้รายงานให้กองทัพเรือทราบ เพื่อกองทัพเรือจะได้กำหนด ให้หน่วยต่างๆ ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือมีหน้าที่ที่จะต้องใช้อาวุธนั้นๆ ไปดูการทดลองด้วยและถ้า หน่วยนั้น ยังไม่มั่นใจว่าการทดลองนั้นจะเป็นที่เรียบร้อย และปลอดภัย ก็ต้องรายงานขอให้เจ้าหน้าที่ สรรพาวุธทหารเรือ ไปช่วยเหลือและแนะนำ

มาตราที่ ๔๔ การบันทึกผลการทดลอง

ทุก ๆ คราวที่มีการทดลองให้ทำการบันทึกผลของการทดลองไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ใน การศึกษา พิจารณา และสำหรับผู้มารับหน้าที่ใหม่จะได้ทราบความเป็นไปของอาวุธนั้น ๆ

มาตราที่ ๔๕ การรายงาน

การทดลองใด ๆ ที่ต้องขออนุมัติจากกองทัพเรือ เมื่อเสร็จการทดลองนั้น ๆ แล้ว จะต้องรายงานเสนอ ผลการทดลองให้กองทัพเรือทราบเสมอไป รายงานนี้ให้กรมสรรพาวุธทหารเรือเป็นผู้รวบรวมไว้

หมวดที่ ๘ การสูญหาย เสียหาย ชักข้อง และเสื่อมสภาพ

มาตราที่ ๔๖ การสูญหาย

๑ เมื่อสรรพาวุธหรือส่วนประกอบสรรพาวุธที่สำคัญได้สูญหายไป นอกจากจะต้องจัดการตาม ข้อบังคับทหารเรือว่าด้วยการรายงานคำนวณแล้ว ให้รวบรวมหลักฐานเพื่อแจ้งการสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ ปกครองท้องที่ พร้อมด้วยลักษณะสิ่งที่สูญหายคำชี้แจงในเรื่องอันตราย ตลอดจนวิธีป้องกันอันตราย ในการนำมาซึ่งอาวุธนั้น ๆ เมื่อพบเห็น

๒ ถ้าสิ่งที่สูญหายเป็นอุปกรณ์สรรพาวุธหรือยุทธโธปกรณ์ ให้รายงานการสูญหายนั้น ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพเรือ กับให้รวบรวมหลักฐาน เพื่อแจ้งการสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ปกครอง ท้องที่ด้วยเช่นเดียวกัน

มาตราที่ ๔๗ การเสียหาย

- ๑ เมื่อสรรพาวุธหรือส่วนประกอบสรรพาวุธที่สำคัญได้เกิดการเสียหายอย่างร้ายแรง นอกจากจะต้องจัดการตามข้อบังคับทหารเรือว่าด้วยการรายงานความแล้วให้นำสิ่งชำรุด หรือเสียหายนั้นส่งยังกรมสรรพาวุธทหารเรือ เพื่อจัดการซ่อมต่อไป
- ๒ ถ้าสิ่งเสียหายอย่างร้ายแรงเป็นอุปกรณ์สรรพาวุธหรือยุทธโศปกรณ์ ให้รายงานการสูญหายนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพเรือ แล้วนำส่งกรมสรรพาวุธทหารเรือ เพื่อจัดการซ่อมต่อไป ถ้าเป็นสิ่งที่ไม่สำคัญให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ แล้วนำสิ่งที่เสียหายนั้นส่งกรมสรรพาวุธทหารเรือเพื่อจัดการซ่อมต่อไป
- ๓ บรรดาเครื่องสรรพาวุธที่สำคัญหรือไม่สำคัญก็ตาม เมื่อเกิดการเสียหายแต่เพียงเล็กน้อย ถ้าสามารถจัดการซ่อมเองได้โดยสิ่งนั้นจะไม่เสื่อมคุณภาพไปจากเดิม ก็ให้จัดการซ่อมเสียเอง แต่ถ้าเป็นสิ่งสำคัญ หรือเป็นสิ่งที่ไม่สมควรจะจัดการซ่อมเอง จะต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เพื่อส่งกรมสรรพาวุธทหารเรือจัดการซ่อมให้ต่อไป

มาตราที่ ๔๘ การขัดข้อง

ถ้าเครื่องสรรพาวุธเกิดขัดข้อง เมื่อสามารถจะแก้ไขเองได้โดยมั่นใจว่าจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น ก็ให้จัดการแก้ไขเสียเอง แต่ถ้าไม่สามารถจะจัดการแก้ไขเองได้จะต้องรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เพื่อส่งกรมสรรพาวุธทหารเรือจัดการแก้ไขให้ต่อไป

มาตราที่ ๔๙ การเสื่อมสภาพ

ถ้าปรากฏว่าเครื่องสรรพาวุธได้เสื่อมสภาพ หรือเริ่มจะเสื่อมสภาพให้รายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงกองทัพเรือ เพื่อพิจารณาว่าสมควรจะจัดการเบิกเปลี่ยนให้ใหม่หรืออย่างไร แต่ถ้าเกี่ยวกับสรรพาวุธซึ่งประกอบด้วยวัตถุระเบิด ซึ่งจะทำให้เกิดอันตรายได้ง่าย เมื่อได้รายงานแล้วให้รีบจัดการนำส่งกรมสรรพาวุธทหารเรือโดยเร็วที่สุด หากเป็นกรณีร้ายแรง ซึ่ง ถ้าไม่รีบจัดการทำลายเสียก่อน เช่นทิ้งน้ำ เป็นต้น ก็จะเกิดอันตรายได้แล้ว ก็ให้จัดการเสียก่อนได้ แล้วรายงานละเอียดเสนอไปภายหลัง

มาตราที่ ๕๐ การวินิจฉัยความสำคัญ

การวินิจฉัยว่าเครื่องสรรพาวุธนั้น เป็นสิ่งสำคัญหรือไม่ ให้พิจารณาตามหลักการดังต่อไปนี้

ประโยชน์และหน้าที่ของสิ่งนั้นๆ ว่ามีความสำคัญมากน้อยเพียงใด ถ้าสูญหายหรือเสียหายแล้วจะทำให้เกิดการหายนะสมรรถภาพเพียงใด

เป็นสิ่งที่มีราคาสูงเพียงใด

เป็นสิ่งที่ทางราชการผลิตขึ้นได้เองหรือไม่

ถ้าไม่สามารถจะวินิจฉัยได้ว่าสิ่งนั้นๆ มีความสำคัญหรือไม่สำคัญ ให้กรมสรรพาวุธเป็นผู้วินิจฉัย

มาตราที่ ๕๑ การลงโทษ ลงทัณฑ์ หรือชดใช้

บรรดาเครื่องสรรพาวุธที่สูญหาย หรือเสียหายด้วยเจตนาที่คิดด้วยประมาทเลินเล่อก็ดี หรือการก
 ผิดวิธีการของอาวุธนั้นๆ ก็ดี ผู้กระทำความผิดจะต้องถูกลงโทษ ลงทัณฑ์ หรือชดใช้เงินตามราคา
 นั้น ๆ ตามที่กรมสรรพาวุธทหารเรือจะเป็นผู้กำหนดข้อมแล้วแต่กรณี การลงโทษ ลงทัณฑ์
 ชดใช้นั้นต้องเป็นไปตามความหนักเบาแห่งความผิดที่กระทำ และตามสภาพสิ่งของที่เป็น
 ขณะนั้น

อทร. ๔๐๐๖ การล่าเหยียดสรรพาวุธ

แนวทางการปฏิบัติในการล่าเหยียดสรรพาวุธทางรถยนต์

๑. การดำเนินการของหน่วยที่จะทำการขนย้ายสรรพาวุธและวัตถุระเบิด

๑.๑. พิจารณาคำเนินการประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีเวลาเพียงพอในการเตรียมการ
 ล่าเหยียดสรรพาวุธประจำปีตามแผน จัดทำคำสั่งการปฏิบัติโดยแจ้งรายละเอียดชนิด จำนวนของ
 อัมภัณฑ์ จำนวนพาหนะที่ใช้ และขอบเขตความรับผิดชอบในการปฏิบัติ และเสนอเรื่องขออนุมัติ
 ล่าเหยียดฯ ถึงทร. ล่วงหน้าก่อนการล่าเหยียดฯ ๑ เดือน เพื่อ ทร. จะได้สั่งการในเรื่องการเดินทาง
 ผู้รับผิดชอบ รวมทั้งคำสั่งที่หน่วยรองหรือผู้ปฏิบัติจะต้องออกเกี่ยวกับการล่าเหยียดฯ ดังกล่าว

๑.๒. กวดขัน กำกับดูแล หน่วยที่รับผิดชอบอัมภัณฑ์ โดยจะต้องปฏิบัติตาม ขกส. ที่ ๓๘
 หมวดที่ ๖ ว่าด้วยการล่าเหยียดสรรพาวุธ อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องออกคำสั่งการปฏิบัติให้ละเอียด
 ทุกขั้นตอน หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือหรือหน่วยข้างเคียง
 ค่อยไป

๑.๓. พิจารณาประสานกับตำรวจทางหลวง เพื่อขอรับการสนับสนุนรถนำขบวน กรณีที่มีการ
 ล่าเหยียดสรรพาวุธทางบก

๒. การดำเนินการของหน่วยสนับสนุน และหน่วยรับผิดชอบอัมภัณฑ์

๒.๑. พิจารณาจัดพลขับที่มีประสบการณ์ในการขับขี่ที่ตีไว้รดกันหน้า เมื่อมีการล่าเหยียดเป็นขบวน
 ซึ่งจะได้สามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ทันที และควรมอบหมายรถทั้งหมดให้ไปขึ้นการ
 บังคับบัญชาทันที ๆ ขอรับการสนับสนุน เพื่อความสะดวกในการสั่งการและบังคับบัญชา

๒.๒. ให้ผู้บังคับบัญชากำรับพลขับให้มีความระมัดระวังเรื่องการขับขี่ให้มาก กับให้ปฏิบัติตาม
 ข้อกำหนดของขบวนล่าเหยียดอย่างเคร่งครัด และกวดขัน กำกับดูแลเกี่ยวกับการบำรุงรักษา
 ยานพาหนะ

๓. หน่วยรับผิดชอบอัมกัณฑ์

พิจารณาจัดหาเครื่องมือสื่อสารที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ควบคุมรถแต่ละคัน เพื่อผู้รับผิดชอบควบคุมขบวนลำเลียงสามารถควบคุมและสั่งการต่าง ๆ ได้ตลอดระยะเวลาเดินทางและให้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติทุกคน

มาตรการควบคุมขบวนรถยนต์

- ๑. รูปขบวนปิดระยะค่อเมื่อเข้าเขตชุมชน ๒๕ เมตร และ ๕๐ เมตรนอกเขตชุมชน
- ๒. ความเร็วในเขตชุมชน ไม่เกิน ๕๐ กม./ชม. และนอกเขตชุมชน ไม่เกิน ๗๐ กม./ชม.
- ๓. เมื่อมีอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ที่คาดว่าจะเกิดอันตราย เนื่องจากสรรพาวุธที่ขนย้าย ให้ผู้ที่รับผิดชอบการขนย้ายรายงาน ทร. (ผ่าน ศปก. ทร.) โดยตรงในโอกาสแรก

**** แบบฟอร์มการจัดทำคำสั่งในการลำเลียง ****

หน่วย

ว/ค/ป

คำสั่งการลำเลียงสรรพาวุธที่.....

การลำเลียงสรรพาวุธ ไปสนับสนุนหน่วย.....

อ้างถึง ก. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พศ. ๒๕๑๗

ข. ข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ ว่าด้วยการลำเลียงสรรพาวุธ หมวดที่ ๖ การลำเลียงสรรพาวุธ

ค.....

ง.....

๑. การจัดขบวนลำเลียง

๒. ความมุ่งหมาย เพื่อให้การลำเลียงเครื่องสรรพาวุธของ.....จาก.....
ไปถึง.....เป็น ไปด้วยความเรียบร้อย ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๓. นโยบายในการลำเลียง

ก. ผู้ควบคุมขบวนลำเลียง มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธ

และจะต้องเป็นผู้ดำเนินการนี้เอง โดยตลอดในทุกรูปแบบการล่าเหยียด ซึ่งจะต้องควบคุมและกำกับดูแลในเรื่องการจัดการบรรทุก การเก็บรักษาให้เป็นไปตามหลักวิชาการ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ รวมถึงการประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่ให้การสนับสนุนและหน่วยเกี่ยวข้อง

ข. ผู้บังคับขบวนยานพาหนะ รับผิดชอบและกำกับดูแลในการจัดรูปขบวนยานยนต์ความพร้อมของยานยนต์ วินัยของพลขับ มาตรการควบคุม และรถเตือนภัยให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

ค. ผู้ควบคุมเครื่องสรรพาวุธ รับผิดชอบและกำกับดูแลในการเก็บรักษา เพื่อป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้น หรือเกิดจากเครื่องสรรพาวุธที่ทำการล่าเหยียด และทำหน้าที่ควบคุมการรับ - จ่าย เครื่องสรรพาวุธตามบัญชี ณ ตำบลจ่าย

ง. คำเนินการ โดยยึดหลักระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พศ. ๒๕๑๗ ข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ ว่าด้วยการพัสดุ หมวดที่ ๖ การล่าเหยียดสรรพาวุธ(อื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

๔. การดำเนินการในการล่าเหยียด

ก. ห้วงระยะเวลาในการปฏิบัติ

ข. การปฏิบัติการล่าเหยียด/ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๕. การสนับสนุนในการล่าเหยียด

.....

๖. ธุรการและการรายงาน

.....

๗. การประชาสัมพันธ์

.....

๘. การบังคับบัญชา

.....

๙. การติดต่อสื่อสาร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)



บันทึกข้อความ

5
- 1 ก.พ. 25
144

ส่วนราชการ... แผนกขนส่ง กอง สน.สพ.ทร. (โทร. ๖๓๒๓๐)

ที่ กท.๐๕๒๗.๗.๑.๑.๗๕

วันที่ ๕ ม.ค.๖๐

445

เรื่อง ขออนุมัติไปปฏิบัติราชการ

๕๘๖/๖๐
๕ ก.พ. ๖๐

เสนอ กอง สน.สพ.ทร. (ผ่าน แผนกพลาธิการ ฯ)

๑. ตามที่ แผนกกล้าเลี้ยงอมกัณฑ์ กคส.สพ.ทร. ได้ขอใช้รถยนต์ประเภทต่าง ๆ เพื่อไปปฏิบัติราชการกล้าเลี้ยงอมกัณฑ์ ในการนี้ แผนกขนส่ง กอง สน.สพ.ทร. จึงขอแจ้งรถยนต์ หมายเลขทะเบียนสมอ ชื่อพลขับ และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๑.๑ ราชการตั้งแต่ ๒๐ - ๒๔ ก.พ.๖๐ ราชการครั้งนี้ ประมาณ ๕ วัน

๑.๒ สถานที่ไปปฏิบัติราชการ จาก สพ.ทร.สัตหีบ ถึง ทรภ.๒ จว.สงขลา

๑.๓ ใช้พาหนะรถยนต์ โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ ทะเบียนสมอ ๔๐๑๓๑

ความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ๗.๕ กม./ลิตร ระยะทางไป - กลับ ๒,๖๗๐ กม.

ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๓๕๖ ลิตร (ดีเซล) และใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ระยะทาง ๓๐๐ กม.

ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๔๐ ลิตร (ดีเซล) รวมใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๓๙๖ ลิตร

เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง สพ.ทร.(สัตหีบ) จำนวน ๗๐ ลิตร จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงท้องถิ่น

จำนวน ๒๑๖ ลิตร เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง รฐ.สข. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

จำนวน ๔๐ ลิตร และเติมเพื่อเดินทางกลับ จำนวน ๗๐ ลิตร โดยมี พ.จ.อ.จිරศักดิ์ ไหมศาสตร์ ✓

เป็นพลขับรด จ.อ.ชาติรี จินดาบุตร ✓ เป็น ผข.พลขับ

๑.๔ ใช้พาหนะรถยนต์ โดยสารขนาดใหญ่ ทะเบียนสมอ ๔๐๓๔๓

ความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ๓ กม./ลิตร ระยะทางไป - กลับ ๒,๖๗๐ กม.

ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๘๙๐ ลิตร (ดีเซล) และใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ระยะทาง ๓๐๐ กม.

ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๑๐๐ ลิตร (ดีเซล) รวมใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๙๙๐ ลิตร

เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง สพ.ทร.(สัตหีบ) จำนวน ๒๐๐ ลิตร จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงท้องถิ่น

จำนวน ๔๙๐ ลิตร เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง รฐ.สข. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

จำนวน ๑๐๐ ลิตร และเติมเพื่อเดินทางกลับ จำนวน ๒๐๐ ลิตร โดยมี จ.อ.สมพงษ์ โฉมเดลา ✓

เป็นพลขับรด จ.อ.ขวัญชัย คล้ายแป้ง ✓ เป็น ผข.พลขับ

๑.๕ ใช้พาหนะรถยนต์ หัวลากทะเบียนสมอ ๔๐๙๔๓ พร้อมหางลากทะเบียนสมอ

๔๓๕๖๙ ความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ๒ กม./ลิตร ระยะทางไป - กลับ ๒,๖๗๐ กม.

ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๑,๓๓๕ ลิตร (ดีเซล) และใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ระยะทาง ๓๐๐ กม.

ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๑๕๐ ลิตร (ดีเซล) รวมใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๑,๔๘๕ ลิตร

เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง สพ.ทร.(สัตหีบ) จำนวน ๓๗๐ ลิตร จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงท้องถิ่น

จำนวน ๕๙๕ ลิตร เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง รฐ.สข. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่

จำนวน ๑๕๐ ลิตร และเติมเพื่อเดินทางกลับ จำนวน ๓๗๐ ลิตร โดยมี ร.ต.ไพรัช เสนาพล ✓

เป็น ทน.ควบคุมยานยนต์ พ.จ.อ.สมศักดิ์ เขียวชาญ เป็นพลขับ จ.อ.พิริวัส สีโยจารย์ เป็น ผข.พลขับ

๑.๖ ใช้พาหนะ...

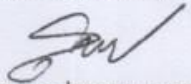
เสนอ แผนกกำลังพล ฯ

แผนกงบประมาณ ฯ ได้ตรวจสอบและลงคุมงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ดังนี้.

๑. สภ.ทร.ได้รับจัดสรร งบ.๖๐ ยอดเบี่ยเลี้ยงเดินทาง ฯ จำนวน ๑๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท อนุมัติแล้ว ๖,๖๔๐,๑๑๖ บาท คงเหลือ ๙,๘๕๙,๘๘๔ บาท

๒. กคส.สภ.ทร. ได้รับจัดสรร งบ.๖๐ ตามข้อ ๑ จำนวน ๑,๖๕๒,๐๐๐ บาท ขออนุมัติแล้ว ๘๑๘,๓๒๒ บาท อนุมัติครั้งนี้ ๑๒๗,๖๐๐ บาท คงเหลือ ๗๐๖,๐๗๘ บาท


จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.ท. 
หน.งบประมาณ บก.สภ.ทร.
๗ ก.พ.๖๐



๓.๖ ใช้พาหนะรถยนต์ ถูกเดินนำขบวนติดสัญญาณเตือนภัย ทะเบียนสมอ ๔๔๘๒๒
 ความสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ๘ กม./ลิตร ระยะทางไป - กลับ ๒,๖๗๐ กม.
 ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๓๓๔ ลิตร (เบนซิน) และใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ระยะทาง ๓๐๐ กม.
 ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๓๗ ลิตร (เบนซิน) รวมใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวน ๓๗๑ ลิตร
 เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง สพ.ท.(สัตหีบ) จำนวน ๖๐ ลิตร จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงท้องถิ่น
 จำนวน ๒๑๔ ลิตร เติมน้ำมันเชื้อเพลิงจากสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง รฐ.สข. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่
 จำนวน ๓๗ ลิตร และเติมเพื่อเดินทางกลับ จำนวน ๖๐ ลิตร โดยมี พ.จ.ต.วิหวัส โพธิ์แก้ว
 เป็น ทน.ชุด จ.อ.ชนกฤต น้อยวงษ์ เป็นพลขับ จ.อ.เผ่าไท หนูจันทร์ เป็น ผ.ช.พลขับ จ.อ.ปิยนัฐ ทานา
 เป็นเจ้าหน้าที่วิทยุ

จึงเสนอมาเพื่อทราบและในการลงคำสั่งจะได้ไม่มีการผิดพลาดในส่วนของ แผนกขนส่ง ฯ

น.ต. 
 ทน.ขนส่ง กอง สน.สพ.ท.

เสนอ แผนกพลาธิการ ฯ


หักยอดการสนับสนุนครั้งนี้แล้ว

เสนอ สพ.ท.

น้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล คงเหลือ ลิตร (- ๕๖๕)

สามารถให้การสนับสนุนได้

น้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน คงเหลือ ลิตร (- ๓๗)

น.อ. 

สามารถให้การสนับสนุนได้

ทก.กอง สน.สพ.ท.

ร.อ. —

๒ ก.พ.๖๐

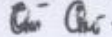
ทน.หมวดคลังพัสดุ ฯ

ม.ค.๖๐

๗
 ก.พ.๖๐

เสนอ กอง สน.สพ.ท.

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

น.ต. 

ทน.พลาธิการ กอง สน.สพ.ท.

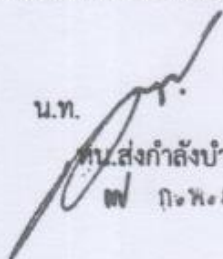
๒ ก.พ.๖๐

เสนอ แผนกงบประมาณ บก.สพ.ท.

ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามวิธีปฏิบัติที่ พธ.ท.

กำหนด

น.ท.


 ทน.ส่งกำลังบำรุง ฯ

๗ ก.พ.๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กคส.สพ.ทร. (แผนกส่งเสริมเกษตรกร ๖ โทร. ๖๓๒๕๘)

ที่ กท.๐๕๒๗๘/๑๕๗ วันที่ ๓๑ ม.ค.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการพร้อมภรรยาและพลชั้นไปปฏิบัติราชการ

เลขที่ สท.ทร.

๑. ตาม [/] บันทึก [] ข่าว [] รายงานซ่อมสร้าง [] โทรศัพท์ [] ประสานด้วยภาค
แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๖๐ ของ สท.ทร. ให้ กคส.สพ.ทร.ดำเนินการส่งเสริมเกษตรกรไปสนับสนุน ทรภ.๒
ให้จัด จนท. ไปดำเนินการ [] ตรวจสอบ [] ติดตั้ง [] ซ่อมทำ [] ถอดทำลาย [] อนุรักษ์/ปลูก
ส่งเสริมเกษตรกรฝักและสาธิต ๆ จาก สท.ทร. ไป ทรภ.๒

๒. ตามข้อ ๑. มีความจำเป็นต้องจัดกำลังพล จำนวน ๓๖ นาย (น. ๗ นาย ป. ๒๙ นาย
ลูกจ้าง - นาย) ไปปฏิบัติราชการที่ ทรภ.๒ จว.สงขลา
ในวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๐ ถึง ๒๔ ก.พ.๖๐ รวม ๕ วัน

๓. การเดินทาง

[/] รถยนต์ของแผนกขนส่ง สท.ทร. [] กขส.รฐ.สส. ทะเบียน สมอ -
โดยมี - เป็นพลขับ - เป็น ผข.พลขับ -
ผู้ควบคุมรถยนต์

[] รถยนต์โดยสารประจำทาง

[] อื่นๆ

๔. ประมาณค่าใช้จ่ายการไปราชการครั้งนี้

[/] ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน	๔๓,๒๐๐	บาท
[/] ค่าที่พัก	จำนวน	๑๑๕,๒๐๐	บาท
[] ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าพาหนะ)	จำนวน	-	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นประมาณ		๑๕๘,๔๐๐	บาท

๕. การไปราชการครั้งนี้ครั้งที่

[] ตามแผนซ่อมบำรุงตามวงรอบ

[] ด้านธุรการ

[] นอกแผนซ่อมบำรุง

[/] สนับสนุนหน่วยในและนอก ทร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในร่างที่แนบ

[/] คำสั่ง

[] ข่าว

น.อ.

ผอ.กคส.สพ.ทร.

คส.๖ ได้ดำเนินการตรวจสอบแล้วการไปปฏิบัติราชการครั้งนี้

ลำดับที่ ๑๑,๑๔ ของแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๖๐

ท.ทร. ซึ่งมีวงเงินดำเนินการ ดังนี้

วงเงินจัดสรร จำนวน ๑๓๐,๗๖๐ บาท

ขออนุมัติแล้ว จำนวน ๖๗,๖๘๐ บาท

ขออนุมัติครั้งนี้ ๑๒๗,๖๐๐ บาท

คงเหลือ ๖๓,๔๖๐ บาท

ร.อ.

ทำหน้าที่ ผช.นคป.กคส.สพ.ทร.

๓๑ ม.ค.๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บก.สพ.ทร. (แผนกกำลังพล โทร.๖๓๐๑๕)

ที่ กท ๐๕๒๗.๑.๒/-

วันที่ ๒๖ ก.พ.๖๐

เรื่อง ขออนุมัติให้ข้าราชการพร้อมพาหนะรถยนต์และพลขับไปปฏิบัติราชการ

เสนอ

๑. กคส.สพ.ทร. รายงานขออนุมัติให้ น.อ.ณตลเดช บุตรสุด

พร้อมเจ้าหน้าที่ รวม ๓๖ นาย ไปปฏิบัติราชการที่ ทรม.๒

ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต เมืองสงขลา

จังหวัด สงขลา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๐ ถึง ๒๔ ก.พ.๖๐

เพื่อ ลั่วเลี้ยงอสมกันซ์จาก สพ.ทร. ไป ทรม.๒ จังหวัดสงขลา

ราชการ ๕ วัน และมีรายละเอียดต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ การไปปฏิบัติราชการครั้งนี้เดินทางโดย พาหนะรถยนต์โดยสารขนาดเล็กปรับอากาศ
ของ แผนกขนส่ง กอง สน.๗ หมายเลขทะเบียนสมอ ๔๐๑๓๑ พ.จ.อ.จිරักดิ์ ไหมศาสตร์ เป็นพลขับ
จ.อ.ชาติรี จินดาบุตร เป็น ผ.ช.พลขับ ขออนุมัติเบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล จำนวน ๗๐ ลิตร จัดซื้อน้ำมัน
เชื้อเพลิงดีเซลจากท้องถิ่น จำนวน ๒๑๖ ลิตร เติมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลจากสถานีบริการน้ำมัน รฐ.สช. เพื่อใช้
ปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๔๐ ลิตร และเดินทางกลับ จำนวน ๗๐ ลิตร พาหนะรถยนต์โดยสารขนาดใหญ่
หมายเลขทะเบียนสมอ ๔๐๓๙๓ จ.อ.สมพงษ์ โฉมเฉลา เป็นพลขับ จ.อ.ขวัญชัย คล้ายแปง เป็น ผ.ช.พลขับ
ขออนุมัติเบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล จำนวน ๒๐๐ ลิตร จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลจากท้องถิ่น จำนวน ๔๔๐ ลิตร
เติมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลจากสถานีบริการน้ำมัน รฐ.สช. เพื่อใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๑๐๐ ลิตร และเดินทาง
กลับ จำนวน ๒๐๐ ลิตร พาหนะรถหัวลาก หมายเลขทะเบียนสมอ ๔๐๙๔๓ พร้อมหางลาก หมายเลขทะเบียน
สมอ ๔๓๕๖๙ พ.จ.อ.สมศักดิ์ เชี่ยวชาญ เป็นพลขับ จ.อ.พิรวัสส์ สีโยจรรย์ เป็น ผ.ช.พลขับ ร.ต.ไพรัช เสนาพล
เป็นผู้ควบคุม ขออนุมัติเบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซล จำนวน ๓๗๐ ลิตร จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลจากท้องถิ่น
จำนวน ๕๕๕ ลิตร เติมน้ำมันเชื้อเพลิงดีเซลจากสถานีบริการน้ำมัน รฐ.สช. เพื่อใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน
๑๕๐ ลิตร และเดินทางกลับ จำนวน ๓๗๐ ลิตร พาหนะรถยนต์ถูกเงินติดสัญญาเดือนกัย หมายเลขทะเบียน
สมอ ๔๔๘๒๒ จ.อ.ธนภุต น้อยวงษ์ เป็นพลขับ จ.อ.เผ่าไท หนูจันทร์ เป็น ผ.ช.พลขับ จ.อ.ปิยณัฐ ทามา
เป็นเจ้าหน้าที่วิทย์ พ.จ.ต.วิทวัส โพธิ์แก้ว เป็น หน.ชุด ขออนุมัติเบิกยืมน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซิน จำนวน ๖๐ ลิตร
จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินจากท้องถิ่น จำนวน ๒๑๔ ลิตร เติมน้ำมันเชื้อเพลิงเบนซินจากสถานีบริการน้ำมัน
รฐ.สช. เพื่อใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ จำนวน ๓๗ ลิตร และเดินทางกลับ จำนวน ๖๐ ลิตร

๑.๒ ค่าใช้จ่ายโดยประมาณ

๑.๒.๑ ค่าเบี่ยงเส้นทาง	เป็นเงิน	<u>๔๓,๒๐๐</u>	บาท
๑.๒.๒ ค่าที่พัก (เหมาจ่าย)	เป็นเงิน	<u>๑๑๕,๒๐๐</u>	บาท
๑.๒.๓ ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	<u>-</u>	บาท
	รวมเป็นเงิน	<u>๑๕๘,๔๐๐</u>	บาท

๑.๓ การอนุมัติอยู่ในอำนาจของ จก.สพ.ทร. และมอบอำนาจให้ รอง จก.สพ.ทร. สั่งใช้รถ
ราชการไปราชการต่างจังหวัดของหน่วยปกติและหน่วยเฉพาะกิจ ทร.ตามคำสั่ง ทร.ที่ ๔๔/๒๕๕๙ ลง ๑๕ ธ.ค.๕๙
ผนวก ก ข้อ ๔ ลำดับ ๗๔

๒. เห็นควร

๒.๑ อนุมัติให้ดำเนินการตามข้อ ๑ และลงนามในร่างคำสั่ง ฯ ที่แนบ

๒.๒ สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง สฟ.ทร. จ่ายยืมน้ำมันดีเซล จำนวน ๒๕๐ ลิตร และน้ำมันเบนซิน จำนวน ๒๐ ลิตร

๒.๓ แผนกธุรการฯ สำเนาบันทึกนี้และคำสั่งฯ ให้สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง สฟ.ทร. แผนกการเงินฯ แผนกกำลังพลฯ แผนกส่งกำลังบำรุงฯ แผนกพลาธิการฯ กอง สน.สฟ.ทร. กศส.สฟ.ทร. หน่วยและผู้เกี่ยวข้องทราบ ต้นเรื่องให้ แผนกขนส่ง กอง สน.ฯ

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามข้อ ๒

น.ท.

หน.กำลังพล บก.สฟ.ทร.

น.อ.

รอง หน.นฝอ.สฟ.ทร.

/ก.พ./๖๐

น.อ.

หน.นฝอ.สฟ.ทร.

/ก.พ./๖๐

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

รับคำสั่ง จก.สฟ.ทร.

พล.ร.ต.

รอง จก.สฟ.ทร.

/ก.พ./๖๐

- สทบ ๐๐๑๒๖๖ นริมปิน หนพท.รองนริมปิน ๑๒๑
- สทบ ๐๐๑๒๖๖๓ นริมปิน (รองจก.ทร.) กศส.สฟ.ทร. ๑๒๑
- สทบ _____ นริมปิน หนพท.สฟ.ทร. ๑๒๑
- สทบ ๐๐๑๒๖๖๑ นริมปิน หนพท.สฟ.ทร. ๑๒๑

(พล.ร.ต.)
 พล.ร.ต. ร.ร. ๑๐๑
 ๑๕ มิ.ย. ๖๐



คำสั่งกรมสรรพาวุธทหารเรือ

(เฉพาะ)

ที่ ๗๗/ร./๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมพาหนะรถยนต์และพลขับไปปฏิบัติราชการ

โดยอนุมัติ ผบ.ทร. ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ พร้อมพาหนะรถยนต์และพลขับไปปฏิบัติราชการเพื่อซ่อมบำรุงระบบอาวุธปืน กล้องและอุปกรณ์ทัศนทัศน์ตามระยะเวลา วงรอบ ๑ ปี ตามแผนปฏิบัติงาน สพ.ทร. ประจำปี ๖๐ ที่ พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ. อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา ใน ๑๖ - ๒๘ มี.ค.๖๐ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ไปปฏิบัติราชการฯ

๑.๑ ร.ท.องอาจ บุตราช

๑.๓ ร.ต.บัวกันท์ บัวหอม

๑.๕ พ.จ.อ.ไพฑูลย์ โสนิลาด

๑.๗ จ.อ.นิพล โคตะพันธ์

๑.๙ จ.อ.พงษ์ทวี ตรงดี

๑.๑๑ จ.ท.สุริยพงศ์ หนูพิณีจ

๑.๒ ร.ท.ทงศักดิ์ พัยคผล

๑.๔ พ.จ.อ.กอบชัย ครอบบัวบาน

๑.๖ พ.จ.อ.เฉลิมพงษ์ ยอดทอง

๑.๘ จ.อ.กิตติพันธ์ ใจตรง

๑.๑๐ จ.ท.ชลิต รัตนพันธ์

๑.๑๒ นายนักรบ อุทกสินธุ์

๒. ออกเดินทางจาก สพ.ทร. อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี ถึง พัน.สอ.๒๒ กรม สอ.๒ สอ.รฝ. อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา โดยพาหนะรถยนต์ของแผนกขนส่ง กอง สน.สพ.ทร. ดังนี้

๒.๑ จัดพาหนะรถซ่อมสรรพาวุธเคลื่อนที่ หมายเลขทะเบียนสมอ ๔๑๒๓๓ โดยมี จ.อ.ดาบชัย ประดับการ เป็นพลขับ และ จ.อ.เชิดพงษ์ ณ นครพนม เป็นผู้ช่วยพลขับ

๒.๒ จัดพาหนะรถซ่อมทำสรรพาวุธเคลื่อนที่ สำหรับการเดินทางของกำลังพล หมายเลขทะเบียนสมอ ๔๔๘๔๓ โดยมี จ.อ.ธวัช เดชพลมาต เป็นพลขับ และ จ.อ.สุโข จามะรี เป็นผู้ช่วยพลขับ

๒.๓ ผู้มีรายชื่อตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๓ ออกเดินทางจาก โรงงานซ่อมบำรุงปืน อจปร.อร. อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ถึง โรงงานซ่อมบำรุงปืน ๓๗ แผนกปืน กทว.ศชส.สพ.ทร. อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โดยพาหนะรถยนต์โดยสารประจำทาง ทั้งไปและกลับ

๓. การเบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกตามสิทธิที่กำหนดไว้ตาม พ.ร.ฎ. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ราชการ ๑๓ วัน

สั่ง

ณ

วันที่

๒

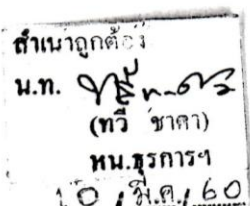
มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐

รับคำสั่ง จก.สพ.ทร.

พล.ร.ต.

(วรรณศิลป์ ทับทิม)

ผอ.ศชส.สพ.ทร



สรุปและข้อเสนอแนะ

การบริหารงานกระบวนการสนับสนุนด้านการขนส่งและลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธให้สามารถดำเนินการแจกจ่ายพัสดุสายสรรพาวุธเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของหน่วยต่าง ๆ ในกองทัพเรือจำเป็นที่จะต้องอาศัยความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของการเตรียมยานพาหนะ การเตรียมอภิมณฑล การลำเลียงอภิมณฑลขึ้นรถลำเลียง การขอรับการสนับสนุนรถนำขบวนต่าง ๆ รวมทั้งการจัดขบวนลำเลียง

ดังนั้นการรวบรวมเอกสารและแนวทางที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธ โดยเฉพาะการลำเลียงลูกปืน ๓๐ มิลลิเมตร นำส่งฐานทัพต่าง ๆ ของกองทัพเรือโดยคณะทำงานการจัดการความรู้ กองสนับสนุนกรมสรรพาวุธทหารเรือจะทำให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในกระบวนการสนับสนุนดังกล่าว ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป เพื่อให้การสนับสนุนพัสดุสายสรรพาวุธเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ปลอดภัย และทันตามเวลาที่หน่วยกำหนด

ภาคผนวก



คำสั่งกองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ

ที่ กพ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ กอง สน.สพ.ทร.

เพื่อให้การปฏิบัติในการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ กอง สน.สพ.ทร.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ

๑. ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office :CKO)
 - ๑.๑ น.อ.วงศ์ศักดิ์ เพ็งมาก หัวหน้าคณะกรรมการ
 - ๑.๒ น.ท.อนุโรจน์ ชลมูล รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๒. คณะทำงานประมวล และกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Audit)
 - ๒.๑ น.อ.วงศ์ศักดิ์ เพ็งมาก หัวหน้าคณะกรรมการ
 - ๒.๒ น.ท.อนุโรจน์ ชลมูล รองหัวหน้าคณะกรรมการ
 - ๒.๓ น.ต.สำอังกค์ ทองเขียว คณะทำงานและเลขานุการ
 - ๒.๔ น.ต.ธนต์ ธนบัตร คณะทำงาน
 - ๒.๕ ร.อ.วินัย พูลศิริคช คณะทำงาน
๓. คณะทำงานดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Practitioner : KP)
 - ๓.๑ น.ต.สำอังกค์ ทองเขียว หน.คณะกรรมการ
 - ๓.๒ ร.อ.เพลิน แก้วเศธ คณะทำงานและเลขานุการ
 - ๓.๓ ร.อ.เลิศชาย ศรียานงค์ คณะทำงาน
 - ๓.๔ ร.อ.ณัฐรุ๊ปพน จันทรมโกช คณะทำงาน
 - ๓.๕ ร.ต.นิคม ทรงศรี คณะทำงาน
 - ๓.๖ ร.ต.ไพรัช เสนาพล คณะทำงาน
 - ๓.๗ ร.ต.อารมณ สุระสินธุ์ คณะทำงาน
 - ๓.๘ พ.จ.อ.ทองไสย อุดรพิมาย คณะทำงาน
 - ๓.๙ พ.จ.อ.สมนึก ศรีวิลาศ คณะทำงาน
 - ๓.๑๐ พ.จ.อ.เต็น ไตรพรหม คณะทำงาน
 - ๓.๑๑ พ.จ.อ.บุญเลี้ยง ยงกุล คณะทำงาน

/๔ คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator : KF)

๔.๑ ร.ต.อารมณ สุระสินธุ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ พ.จ.อ.บรรทพงษ์ กัญญาชาติ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔.๓ พ.จ.อ.ทองไสย อัครพิมาย	คณะทำงาน (KF แผนกขนส่ง ฯ)
๔.๔ พ.จ.อ.อดิเทพ ดวงพินนา	คณะทำงาน (KF แผนกพลาธิการ ฯ)
๔.๕ พ.จ.อ.สมนึก ศรีวิลาศ	คณะทำงาน (KF แผนกสวัสดิการ ฯ)
๔.๖ พ.จ.อ.เต็น ไตรพรหม	คณะทำงาน (KF แผนกโยธา ฯ)

๕. หน้าที่ของคณะทำงาน

๕.๑ ผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Office :CKO) มีหน้าที่ดังนี้

- กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ การจัดการความรู้
- วางแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ร่วมกับคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

๕.๒ คณะทำงานประมวล และกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Audit) มีหน้าที่ดังนี้

- เสนอแนะ ประสานงาน กำกับการ เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความรู้
- เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของความรู้และร่วมให้คำแนะนำในการปรับปรุง องค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ทั้งที่เป็น Explicit Knowledge และ Tacit Knowledge
- เป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการความรู้ แก่คณะทำงานดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้และคณะทำงานจัดการความรู้

๕.๓ คณะทำงานดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ (Knowledge Practitioner : KP) มีหน้าที่ดังนี้

- ดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ ออกแบบ จัดสร้าง ทดสอบ ทดลอง บันทึกลง และรายงานผล วิเคราะห์ความเสี่ยง ข้อควรระมัดระวังในการป้องกันอันตราย รวมทั้งให้ข้อมูลทางเทคนิคเพื่อจัดทำเป็นองค์ความรู้ต่อไป


- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการให้คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ทราบตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

๕.๔ คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Facilitator : KF) มีหน้าที่ดังนี้

- อำนวยความสะดวกในการจัดการความรู้ ให้แก่คณะทำงานดำเนินกิจกรรมจัดการความรู้
- ส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice :CoP) ภายในองค์กร
- ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารและสารสนเทศ มาช่วยในการเข้าถึงและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๖. หน่วยต่าง ๆ ให้การสนับสนุนตามที่คณะทำงาน ฯ ร้องขอ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๙

น.อ. 
(วงศ์ศักดิ์ เฟิงมาก)
ทก.กอง สน.สพ.ทร.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กอง สน.สพ.ทร. (โทร. ๖๓๑๓๘)

ที่ กท.๐๕๒๗.๗/๑๗๗

วันที่ ๗ มี.ค.๖๐

เรื่อง ขอเชิญหน่วยที่เกี่ยวข้องร่วมประชุม

เสนอ ก๓๙.๗, ก๓๐.๗, กป๓.๗

๑. ตามคำสั่ง สพ.ทร. (เฉพาะ) ที่ ๓๔๙๗/๒๕๕๙ ลง ๓๑ ต.ค.๕๙ ให้นำหน่วยจัดเตรียมองค์ความรู้ของหน่วยเพื่อนำเสนอ นั้น คณะทำงานจัดการความรู้ของ กอง สน.สพ.ทร. ได้เตรียมการเพื่อจัดทำและรวบรวมองค์ความรู้ จำนวน ๑ องค์ความรู้ ในหัวข้อ “กระบวนการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธ ในส่วนที่ กอง สน.สพ.ทร. รับผิดชอบ” ซึ่งเป็นองค์ความรู้ในด้านการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วย ใน สพ.ทร.

๒. เพื่อให้การจัดเตรียมองค์ความรู้ของ กอง สน.สพ.ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานจัดการความรู้ฯ จึงขอเชิญผู้แทนหน่วยต่างๆ ของ สพ.ทร. ที่เกี่ยวข้องกับการลำเลียงสรรพาวุธ (กอว.สพ.ทร. กคส.สพ.ทร. กปถ.สพ.ทร.) ร่วมประชุมหารือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ในด้านการลำเลียงเครื่องสรรพาวุธ ในวันอังคารที่ ๑๔ มี.ค.๖๐ เวลา ๑๓๓๐ ณ ห้องประชุม กอง สน.สพ.ทร.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

น.อ.

ทก.กอง สน.สพ.ทร.

คณะทำงานจัดการความรู้ฯ



และลำเลียงพัสดุสายสรรพาวุธ



ภาพที่ ๑๒ : ชุมชนนักปฏิบัติ กองสนับสนุน กรมสรรพาวุธทหารเรือ “ชุมชน Transport”

บรรณานุกรม

๑. ข้อบังคับทหารเรือที่ ๓๘ ว่าด้วยการสรรพาวุธ
๒. ข้อบังคับทหาร-ว่าด้วยการใช้รถยนต์ทหาร พุทธศักราช ๒๔๘๐
๓. เอกสารอ้างอิงของ ทร. (อทร.) หมายเลข ๔๐๐๖ การลำเลียงสรรพาวุธ
๔. เอกสารอ้างอิงของ ทร. (อทร.) หมายเลข ๔๐๐๙ หลักปฏิบัติงานด้านการขนส่ง
๕. คู่มือการเรียน การขนส่งทางถนนทางยุทธวิธี ขส.ทร.
๖. คู่มือการปฏิบัติในการเบิกซื้อเพลิง และหล่อลื่น ระบบ E-Suppol